

Guía del usuario de la impresora Dell™ Photo All-In-One Printer 964

Haga clic en los vínculos que aparecen a la izquierda para obtener información sobre las características y el funcionamiento de la impresora. Para obtener información acerca de la documentación que acompaña a la impresora, consulte la sección [Búsqueda de información](#).

Para solicitar tinta o consumibles de Dell:

1. Haga doble clic en el icono que aparece en el escritorio.



2. Visite la página Web de Dell: www.dell.com/supplies.
3. Solicite consumibles de la impresora Dell por teléfono. Consulte el *Manual del propietario* para conocer el número de teléfono correcto en su país.

Para optimizar el servicio, asegúrese de tener a mano la etiqueta de servicio de la impresora Dell. Consulte [Código de servicio rápido y etiqueta de servicio](#).

Notas, avisos y precauciones

-  **NOTA:** una NOTA contiene información importante que le ayudará a realizar un mejor uso de la impresora.
-  **AVISO:** un AVISO informa de la posibilidad de que se produzcan daños en el hardware o pérdidas de datos e incluye información que permite evitarlos.
-  **PRECAUCIÓN:** una PRECAUCIÓN le indica que se pueden producir daños materiales o personales o que puede existir peligro de muerte.

La información que contiene este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.
© 2005 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

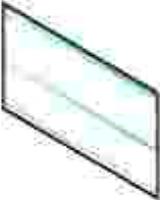
Queda estrictamente prohibido todo tipo de reproducción sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Marcas comerciales que se incluyen en el texto: *Dell*, el logotipo de *DELL*, *Dell Picture Studio* y *Dell Ink Management System* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft* y *Windows* son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Este documento puede contener otros nombres o marcas comerciales para hacer mención a empresas propietarias o a sus correspondientes productos. Dell Inc. renuncia a cualquier derecho de propiedad de los nombres y marcas comerciales que no sean los de sus propios productos.

Modelo 964

Búsqueda de información

¿Qué información busca?	Encuéntrela aquí
<ul style="list-style-type: none">• Controladores para la impresora• <i>Guía del usuario</i>	<p><i>CD Drivers and Utilities</i></p>  <p>Si ha adquirido el ordenador y la impresora Dell al mismo tiempo, la documentación y los controladores de la impresora ya están instalados en el ordenador. Puede utilizar el CD para desinstalar y volver a instalar los controladores o para acceder a la documentación.</p> <p>Puede que el CD incluya archivos Readme, con información actualizada sobre modificaciones técnicas de la impresora o material técnico de referencia avanzado para técnicos o usuarios experimentados.</p>
Información sobre la configuración de la impresora	<p>Póster <i>Configuración de la impresora</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Información de seguridad• Información sobre la configuración y el uso de la impresora• Información sobre la garantía	<p><i>Manual del propietario</i></p> 
Código de servicio rápido y número de la etiqueta de servicio	<p>Código de servicio rápido y número de la etiqueta de servicio</p>  <p>Esta etiqueta se encuentra bajo la unidad de la impresora. Para obtener</p>

	<p>más información, consulte el Código de servicio rápido.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Controladores de la impresora más recientes ● Respuestas a preguntas del servicio de asistencia técnica y atención al cliente ● Documentación de la impresora 	<p>Página Web de atención al cliente de Dell</p> <p>La página Web de atención al cliente de Dell pone a su disposición diferentes herramientas en línea, entre las que se encuentran las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Soluciones: sugerencias y consejos para la solución de problemas, artículos de técnicos especializados y cursos de formación en línea. ● Actualizaciones: información sobre actualizaciones para componentes como la memoria. ● Atención al cliente: información de contacto y sobre el estado del pedido, la garantía y las reparaciones. ● Descargas: controladores. ● Referencia: documentación de la impresora y especificaciones sobre productos.
<ul style="list-style-type: none"> ● Uso de Windows XP ● Documentación de la impresora 	<p>Centro de ayuda y soporte técnico de Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Inicio → Ayuda y soporte técnico. 2. Escriba una palabra o frase que describa el problema y haga clic en el icono de la flecha. 3. Haga clic en el tema que mejor describa el problema. 4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Acerca de la impresora

- Descripción de los componentes de la impresora
- Instalación de la impresora
- Descripción del panel del operador
- Menús del panel del operador
- Descripción del sensor automático de tipo de papel
- Carga del papel

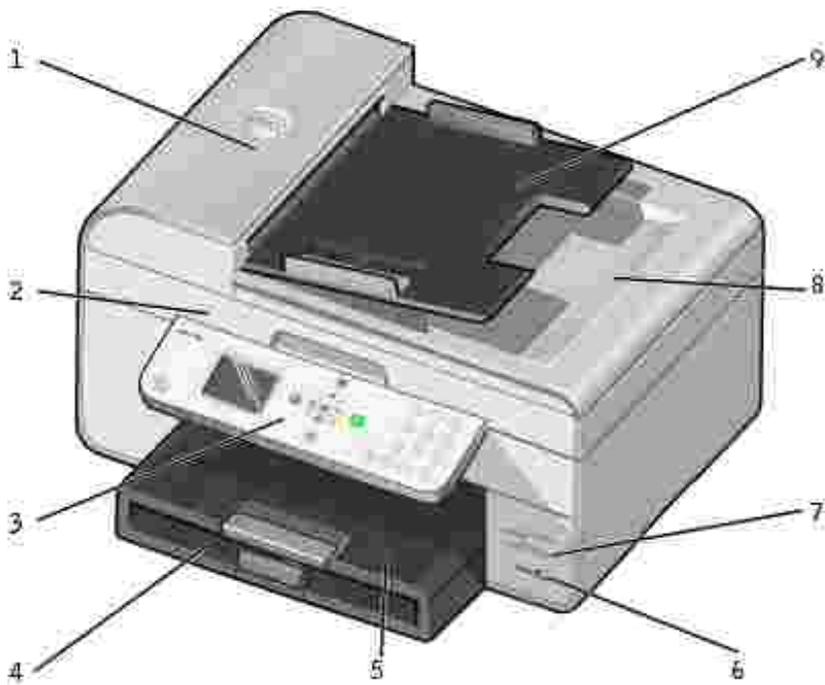
Puede utilizar el dispositivo Dell Photo AIO Printer 964 para llevar a cabo una amplia variedad de tareas. Tenga en cuenta los siguientes aspectos importantes:

- Si la impresora está conectada a un ordenador, podrá utilizar tanto el panel del operador como el software de la impresora para producir de forma rápida documentos de gran calidad.
- Es necesario que la impresora esté conectada a un ordenador para imprimir, escanear o utilizar la función Guardar fotos en un ordenador .
- *No* necesita conectar la impresora a un ordenador para hacer fotocopias, enviar faxes o imprimir desde tarjetas de memoria o una cámara compatible con PictBridge.

 **NOTA:** para poder enviar faxes, la impresora (esté conectada a un equipo o no) debe estar conectada a la línea telefónica.

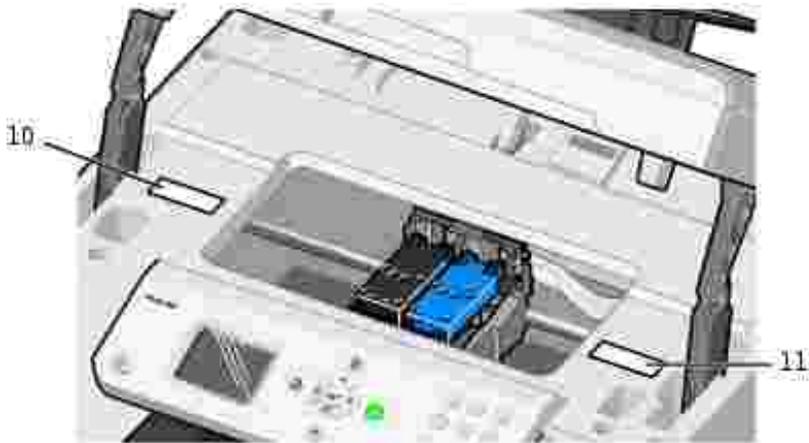
 **NOTA:** si utiliza un módem DSL para el ordenador, debe instalar un filtro DSL en la línea telefónica conectada a la impresora.

Descripción de los componentes de la impresora

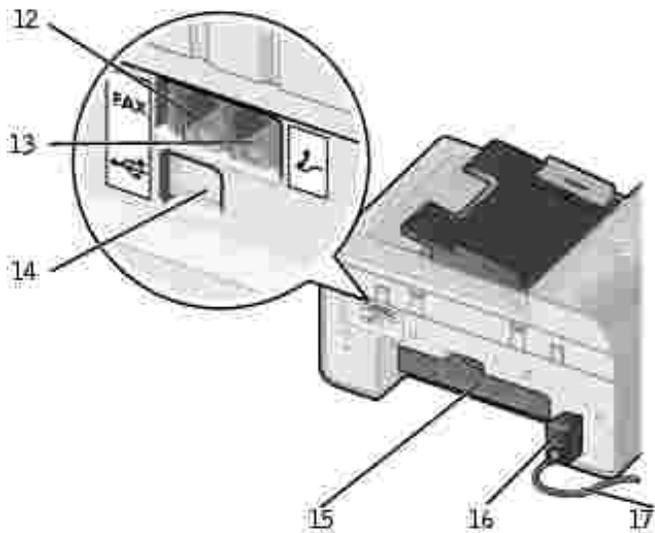


Número:	Componente:	Descripción:
1	Alimentador automático de documentos (ADF)	Escanee, copie o envíe por fax documentos de varias páginas o documentos de tamaño legal.
2	Unidad de impresora	Unidad que se levanta para poder acceder a los cartuchos de tinta.
3	Panel del operador	Panel de la impresora que permite supervisar los procesos de copia, escaneo, envío y recepción de faxes e impresión. Para obtener más información, consulte Uso del panel del operador .
4	Bandeja de entrada de papel	Para la carga de papel en la impresora.
5	Bandeja de salida de papel	Bandeja que sostiene el papel a medida que sale de la impresora. NOTA: extienda la bandeja de salida de papel tirando hacia fuera.
6	Conector PictBridge	Conector que se utiliza para conectar la cámara digital compatible con PictBridge a la impresora.
7	Ranuras para tarjetas de memoria	Ranura en las que se insertan las tarjetas de memoria que contienen fotografías digitales. NOTA: la pantalla LCD sólo muestra archivos JPG de la tarjeta de memoria. Para visualizar otro tipo de imágenes almacenadas en la tarjeta de memoria, abra el Administrador de tarjetas de memoria. Para obtener más información, consulte Uso del Administrador de tarjetas de memoria .
8	Cubierta superior con bandeja de salida del alimentador automático de documentos	Parte superior de la impresora que mantiene el documento o la fotografía planos durante el proceso de escaneo. También puede recoger el documento original después de que se haya procesado mediante el alimentador automático de documentos.

9	Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF)	Carga los documentos originales en la impresora. Se recomienda para escanear, copiar o enviar faxes de documentos de varias páginas.
---	---	--



10	Etiqueta de solicitud de consumibles	Para solicitar cartuchos de tinta o papel, visite www.dell.com/supplies .
11	Código de servicio rápido	<ul style="list-style-type: none"> • Identifique la impresora cuando utilice support.dell.com o se ponga en contacto con el servicio de asistencia técnica. • Introduzca el código de servicio rápido para dirigir la llamada cuando trate de ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica. <p>NOTA: el código de servicio rápido no se encuentra disponible en todos los países.</p>



12	Puerto FAX ( , en el lado izquierdo)	Conecta la impresora a una línea de teléfono activa para enviar y recibir faxes. NOTA: no conecte dispositivos adicionales al puerto FAX ( , en el lado izquierdo) ni una línea DSL (línea digital de abonado) o RDSI (Red Digital de Servicios Integrados), sin utilizar un filtro de línea digital.
13	Puerto PHONE ( , en el lado derecho)	Desconecte el enchufe azul antes de conectar dispositivos adicionales, como módem de datos/fax, teléfono o contestador automático, a la impresora. NOTA: si la comunicación del teléfono en su país es de serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), debe desconectar el enchufe azul del conector izquierdo () e insertar el terminador amarillo proporcionado para que el fax funcione correctamente. No podrá utilizar este puerto para otros dispositivos en estos países.
14	Conector USB	Conecta la impresora al ordenador.
15	Cubierta de acceso posterior	Puede abrirse para eliminar atascos de papel.
16	Fuente de alimentación	Suministra corriente a la impresora. NOTA: la fuente de alimentación es extraíble. Si la fuente de alimentación se extrae de la impresora pero, permanece enchufada a una toma de corriente en la pared, se ilumina un indicador luminoso para informarle de que hay alimentación. NOTA: si al desconectar el dispositivo éste está apagado, también lo estará al volver a conectarlo.
17	Conector del cable de alimentación	Conecta la alimentación de la impresora a la toma utilizando el cable de alimentación específico suministrado para su país.

Instalación de la impresora

 **NOTA:** la impresora Dell Photo All-In-One Printer 964 es compatible con Microsoft® Windows® 2000, Windows XP y Windows XP Professional X64 Edition.

Para configurar la impresora, siga los pasos que se indican en el póster *Configuración de la impresora* . Si surgen problemas durante la instalación, consulte Solución de problemas .

 **NOTA:** la impresora Dell Photo AIO Printer 964 es un dispositivo analógico que funciona únicamente cuando está conectado a una toma mural. Es posible conectar otros dispositivos como teléfonos o contestadores automáticos al puerto PHONE (, en el lado derecho) para que funcionen a través de la impresora como se describe en la parte de esta guía dedicada a la configuración. Si desea utilizar una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un filtro de línea digital. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener más información al respecto.

Menú Config. inicial

La impresora muestra de forma automática el menú Config. inicial cuando se enciende por primera vez.

Elemento de menú:	Valores:
Idioma	Utilice los botones de flecha izquierda o derecha   para desplazarse por los idiomas. Cuando se resalte su idioma, pulse Seleccionar  .
País	Utilice los botones de flecha izquierda o derecha   para desplazarse por los países. Cuando se resalte su país, pulse Seleccionar  .
Fijar fecha y hora	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Fijar fecha y hora. Para obtener más información, consulte Menú Fijar fecha y hora.

Actualización de valores

Puedo actualizar los valores de hora, fecha, idioma y país después de la configuración inicial desde el menú Configuración.

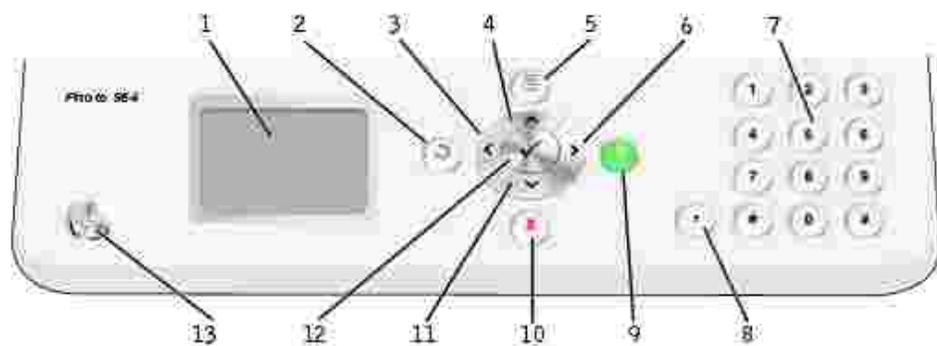
Descripción del panel del operador

Uso del panel del operador

Los botones del panel del operador permiten copiar documentos y fotografías, enviar documentos por fax e imprimir fotografías desde una tarjeta de memoria o una cámara compatible con PictBridge sin conectarse al ordenador. La impresora está encendida cuando se ilumina el botón de encendido. Puede cambiar los valores mediante los botones Menú , Seleccionar  y los botones de flecha e iniciar un escaneo, copia o fax utilizando el botón Inicio .

Descripción de la pantalla del panel de la impresora:

- Estado de la impresora
- Mensajes
- Menús
- Fotografías almacenadas en tarjetas de memoria



Número	Componente:		Función:
1	LCD (pantalla de cristal líquido)		Mostrar las opciones disponibles.
2	Atrás		Retroceder un nivel de menú mientras se desliza por los menús disponibles en la pantalla.
3	Flecha hacia la izquierda		<ul style="list-style-type: none"> • Reducir un número que aparece en la pantalla. • Desplazarse por una lista que aparezca en la pantalla del panel de la impresora.
4	Flecha hacia arriba		Desplazarse por las opciones disponibles en el menú.
5	Menú		Desplazarse por los menús disponibles.
6	Flecha hacia la derecha		<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar un número que aparezca en la pantalla. • Desplazarse por una lista que aparezca en la pantalla del panel de la impresora.
7	Símbolo o número del teclado		<ul style="list-style-type: none"> • En modo de fax: <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducir números de fax. ○ Seleccionar letras durante la creación de una lista de marcación rápida. ○ Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que se muestra en la pantalla del panel de la impresora. • En modo de copia, seleccionar el número de copias que desea efectuar.
8	Pausa		<p>Introducir una pausa de tres segundos en el número que desea marcar con el fin de esperar a tener línea exterior o conectarse a un sistema de contestador automático.</p> <p>NOTA: introduzca una pausa sólo cuando ya haya empezado a introducir el número.</p>
9	Inicio		<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar un trabajo de copia, escaneo o fax. • En Modo Foto, para imprimir fotografías. <p>NOTA: si inicia una copia sin especificar color o blanco y negro, se utiliza el color de forma predeterminada.</p>
10	Cancelar		<ul style="list-style-type: none"> • Sirve para cancelar un trabajo de escaneo, impresión o copia en curso. • Salir de un menú. • Borrar un número de fax o finalizar una transmisión de fax. También restablece los valores predeterminados de fax en la pantalla del panel de la impresora. • Borrar los valores actuales y restablecer los valores predeterminados.
11	Flecha hacia abajo		Desplazarse por las opciones disponibles en el menú.
12	Seleccionar		Seleccionar la opción que aparece en la pantalla del panel de la impresora.
13	Encendido		Encender y apagar la impresora.

Menús del panel del operador

Menú Ppal

Desde este menú puede acceder a los modos de copia , fotográfico , de fax , de escaneo , configuración o mantenimiento disponibles en la impresora.

También puede ver fotografías, enviar un fax o realizar una copia o escaneo rápidos directamente desde el menú principal.

Modo de copia

Para cambiar los valores de Modo de copia :

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Copia .
2. Pulse Seleccionar  .

Menú Modo de copia

Elemento de menú	Valores
Color	<ul style="list-style-type: none">• Color*• Blanco y negro
Copias	1–99
Reducir/ampliar	<ul style="list-style-type: none">• 50%• 100%*• 200%• Personalizado%• Ajustar página• Póster 2x2• Póster 3x3• Póster 4x4
Calidad	<ul style="list-style-type: none">• Borrador• Normal*• Fotografía
Claro/Oscuro	Utilice los botones de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha   para especificar un valor de oscuridad (el valor medio de forma predeterminada).
Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• A6• A5

	<ul style="list-style-type: none"> • B5 • A4 • 3 x 5 • 4 x 6 • 8,5x11* • 8,5x14
Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Detección automática* • Normal • Tratado • Fotografía • Transparencia
Intercalar	<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado
Presentación	<ul style="list-style-type: none"> • 1 por página* • 4 por página • 9 por página • 16 por página
Tipo de contenido	<ul style="list-style-type: none"> • Texto y gráficos* • Fotografía • Sólo texto • Dibujo lineal
Cambiar valores predet.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Valores predet. copia . Para obtener más información, consulte Menú Valores predet. copia .
*Valores predeterminados de fábrica	

Modo Foto

La mayoría de las cámaras digitales emplean tarjetas de memoria para almacenar fotografías. La impresora Dell Photo AIO Printer 964 es compatible con los siguientes soportes digitales:

- CompactFlash I y II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture Card

Para editar los valores de Modo Foto:

1. Introduzca una tarjeta fotográfica.

Después de leer la tarjeta, la impresora cambia automáticamente a Modo Foto .

 **NOTA:** no extraiga la tarjeta mientras la impresora la está leyendo. Podrían perderse datos.

2. Pulse Seleccionar  .

Menú principal de Modo Foto

Elemento de menú	Valores
Ver diapositivas	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Presentación de diapositivas donde puede especificar la velocidad de la presentación de fotografías en la tarjeta fotográfica. Seleccione la velocidad que desee y pulse Seleccionar  para iniciar la presentación de diapositivas.
Buscar e imprimir fotos	Pulse Seleccionar  para acceder al modo Pres. prel. impr. foto . Puede imprimir fotografías directamente desde la pantalla de vista preliminar.
Imprimir todas las fotos	Pulse Seleccionar  para acceder a la pantalla Imprimir todas las fotos , donde puede especificar el número de fotos que se imprimirán en una página. NOTA: sólo las fotografías en formato JPG pueden imprimirse directamente desde la tarjeta de memoria. Si desea imprimir fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria en un formato de archivo diferente, éstas deberán transferirse al ordenador antes de realizar la impresión.
Guardar fotos en un ordenador	Pulse Seleccionar  para acceder al modo Guardar en PC . Puede guardar las fotografías en la tarjeta fotográfica del PC.
Cambiar valores imp. foto	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Valores impr. foto. . Para obtener más información, consulte Menú Valores impr foto .
Cambiar valores predet.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Valores predet. escaneo . Para obtener más información, consulte Menú Valores predet. foto .
Impr. selecc. cámara	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Imprimir selección DPOF . Para obtener más información, consulte Menú Impresión DPOF. . NOTA: debe haber guardado los archivos DPOF en la tarjeta de memoria para ver esta opción. Una cámara crea un archivo DPOF y lo guarda en una tarjeta de memoria.

Menú Más opciones foto.

Para acceder al menú Más opciones foto. , pulse Menú  mientras se encuentre en el modo Pres. prel. impr. foto .

Elemento de menú	Valores
Editar foto	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Modo de edición de foto . Para obtener más información, consulte Menú Modo de edición de foto .
Ver pant. compl.	Pulse Seleccionar  para ver la fotografía a pantalla completa.
Cambiar valores impres.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Valores impr. foto. . Para obtener más información, consulte Menú Valores impr foto .
Presentación preliminar	Pulse Seleccionar  para ver una vista preliminar del trabajo de impresión para la fotografía seleccionada.

Menú Modo de edición de foto

Para acceder al menú Modo de edición de foto , seleccione `Editar foto` en el menú Más opciones foto. .

Elemento de menú	Valores
Brillo	Utilice los botones de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha   para especificar un valor de oscuridad (el valor medio de forma predeterminada).
Girar	<ul style="list-style-type: none"> • A la derecha* • A la izquierda
Recortar	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir* • Ampliar
Pano.	Utilice los botones de flecha para colocar el cuadro del área de interés en el lugar correspondiente de la presentación preliminar de la foto.
Eliminar el efecto de ojos rojos	<ul style="list-style-type: none"> • No* • Sí
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Valores impr. foto.

Para acceder al menú Valores impr. foto. seleccione `Cambiar valores imp. foto` en el menú principal de Modo Foto .

Elemento de menú	Valores
Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● A6 ● 10x15 cm ● A5 ● 13x18 cm ● B5 ● A4 ● 4 x 6 ● 5 x 7 ● 8,5x11*
Tamaño de foto	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● 60x80 mm ● A6 ● 10x15 cm ● A5 ● 13x18 cm ● B5 ● A4 ● 4 x 6 ● 5 x 7 ● 8 x 10 ● 8,5x11
Presentación	<ul style="list-style-type: none"> ● Automático* ● Sin bordes (1 por página) ● Una foto centrada ● 1 por página ● 2 por página ● 3 por página ● 4 por página ● 6 por página ● 8 por página ● 16 por página
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ● Borrador ● Normal* ● Fotografía
Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> ● Detección automática* ● Normal ● Tratado ● Fotografía ● Transparencia
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Impresión DPOF

Al menú Impresión DPOF se accede seleccionando Impr. selecc. cámara en el menú principal de Modo Foto .

Elemento de menú	Valores
Impr. selecc. cámara	Pulse Seleccionar  para acceder a Pres selec cámara . Para obtener más información, consulte Pres selec cámara .

Pres selec cámara

Para acceder a esta opción, pulse Seleccionar  en el menú Impresión DPOF .

Para desplazarse por las selecciones de la cámara, utilice los botones de flecha hacia la izquierda y hacia la derecha   . Pulse Inicio  para imprimir las fotografías con los valores de impresión actuales. Para modificar los valores de impresión, pulse Menú  .

Modo Fax

Para editar los valores de Modo Fax :

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Fax .
2. Pulse Seleccionar  .

Para que funcione correctamente el envío de faxes:

- El puerto FAX de la impresora (FAX, conector de la derecha) debe estar conectado a una línea telefónica activa. Consulte Configuración de la impresora con otros dispositivos para obtener más información sobre la configuración.

 **NOTA:** no es posible enviar y recibir faxes a través de una conexión DSL (línea digital de abonado) o RDSI (Red Digital de Servicios Integrados), a menos que adquiera un filtro de línea digital. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener información al respecto.

- Si está utilizando Dell Printer Fax Tools para enviar un fax desde una aplicación, la impresora debe estar conectada a un ordenador mediante un cable USB.

Menú Opciones de fax

Elemento de menú	Acción
Ventana Número de fax	Utilice le teclado para introducir el número al que desea enviar el fax. El número se muestra en la ventana. NOTA: esta ventana también se utiliza para introducir un fax a un grupo, que permite enviar un solo fax a varios destinatarios en una sola operación.
Libreta tel	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Libreta tel . Para obtener más información, consulte Menú Libreta tel .
Historial rellam.	Pulse Seleccionar  para ver el historial de rellamada. Los últimos cinco números marcados se muestran en la pantalla.
Marcación instantánea	Pulse Seleccionar  para acceder al modo Marcación instantánea .
Retr envío fax	Pulse Seleccionar  para ver la pantalla Retr envío fax . En esta pantalla, utilice el teclado para especificar la hora a la que desea que se envíe el fax.
Respuesta automática	<ul style="list-style-type: none"> • Activado* • Programado: pulse Seleccionar  para acceder al menú Prog. resp auto. . Para obtener más información, consulte Menú Prog. resp auto. . • Desactivado
Editar valores fax	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Editar valores fax . Para obtener más información, consulte Menú Editar valores fax .
Config. FAX	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Configurar fax . Para obtener más información, consulte Menú Config. FAX .
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Libreta tel

Al menú Libreta tel se accede seleccionando Libreta tel en el menú Opciones de fax . También puede acceder a este menú seleccionando Libreta tel. marc. ráp. en el menú Config. FAX .

Puede especificar hasta 99 números de marcación rápida: 89 números de marcación de fax y 10 entradas de marcación rápida de grupo de hasta 30 números cada una.

Elemento de menú	Acción
Búsq. nombre	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Libreta tel: Búsq. nombre . Para obtener más información, consulte Menú Libreta tel: Búsq. nombre .
Búsq n.º tel	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Búsq n.º tel . Para obtener más información, consulte Menú Búsq n.º tel .
Agr. entrada	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Libreta tel: Agr. entrada . Para obtener más información, consulte Menú Libreta tel: Agr. entrada .
Búsq. grupo	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Libreta tel: Búsq. grupo . Para obtener más información, consulte el Menú Libreta tel: Búsq. grupo .
Agr. grupo	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Libreta teléf: Agr. grupo . Para obtener más información, consulte Menú Libreta teléf: Agr. grupo .
Imprimir lista	Pulse Seleccionar  para imprimir la libreta de teléfonos almacenada en la impresora.

Menú Libreta tel: Búsq. nombre

Para acceder al menú Libreta tel: Búsq. nombre , seleccione **Buscar nombre** en el menú Libreta tel .

Elemento de menú	Acción
Ventana Criterios de búsqueda	Utilice el teclado para especificar una letra. La lista se desplaza automáticamente hasta el lugar adecuado de la libreta de teléfonos.
Marcación rápida	Se muestran los nombres de las entradas de marcación rápida. El número de marcaciones rápidas que aparece depende del número especificado en la impresora.

Menú Búsq n.º tel

Para acceder al menú Búsq n.º tel , seleccione **Búsqueda marc. ráp.** en el menú Libreta tel .

Elemento de menú	Acción
Ventana Criterios de búsqueda	Utilice el teclado para introducir un número. La lista se desplaza automáticamente hasta el lugar adecuado de la libreta de teléfonos.
Marcación rápida	Se muestran los números de fax de las entradas de marcación rápida. El número de marcaciones rápidas que aparece depende del número especificado en la impresora.

Menú Libreta tel: Edit. entr.

Para acceder al menú Libreta tel: Edit. entr. , pulse Menú  cuando haya una entrada de marcación rápida seleccionada en los menús Búsq n.º tel o Libreta tel: Búsq. nombre .

Elemento de menú	Acción
Nombre	Utilice el teclado para editar el nombre del contacto.
Número de fax	Utilice el teclado para editar el número de fax del contacto.
N.º marcación rápida	Se muestra el número de marcación rápida asignado a este contacto. NOTA: este número se asigna automáticamente. No puede modificar el número de marcación rápida.
Elim. entrada	Pulse Seleccionar  para eliminar la entrada de la libreta de teléfonos.

Menú Libreta tel: Agr. entrada

Para acceder al menú Libreta tel: Agr. entrada , seleccione Agreg. entrada en el menú Libreta tel .

Elemento de menú	Acción
Nombre	Utilice el teclado para introducir el nombre del contacto.
Número de fax	Utilice el teclado para introducir el número de fax del contacto.
N.º marcación rápida	A este contacto se asigna automáticamente el menor número de marcación rápida posible. NOTA: este número se asigna automáticamente. No puede modificar el número de marcación rápida.

Menú Libreta tel: Búsq. grupo

Puede acceder al menú Libreta tel: Búsq. grupo seleccionando Búsq. grupo en el menú Libreta tel .

Elemento de menú	Acción
Ventana Criterios de búsqueda	Utilice el teclado para especificar una letra. La lista se desplaza automáticamente hasta el lugar adecuado de la libreta de teléfonos.
Marcación rápida	Se muestran los números de fax de las entradas de grupos. El número de grupos que aparecen depende del número de grupos especificados en la impresora.

Menú Libreta tel: Edit grupo

Puede acceder al menú Libreta tel: Edit grupo pulsando Menú  cuando haya una entrada de marcación rápida seleccionada en Libreta tel: Búsq. grupo .

Elemento de menú	Acción
Nombre	Utilice el teclado para editar el nombre del contacto.
Número de fax	Utilice el teclado para editar el número de fax del contacto.
N.º marcación rápida	Se muestra el número de marcación rápida asignado a este contacto. NOTA: este número se asigna automáticamente. No puede modificar el número de marcación rápida.
Elim. entrada	Pulse Seleccionar  para eliminar la entrada de la libreta de teléfonos.

Menú Libreta telef: Agr. grupo

Para acceder al menú Libreta telef: Agr. grupo , seleccione Agr. grupo en el menú Libreta tel .

Elemento de menú	Acción
Nombre	Utilice el teclado para editar el nombre del contacto.
Ventana Número de fax	Utilice el teclado para editar el número de fax del contacto.
Búsq. nombre	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Libreta tel: Búsq. nombre . Para obtener más información, consulte Menú Libreta tel: Búsq. nombre .
Búsq n.º tel	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Libreta tel: Búsq n.º tel . Para obtener más información, consulte Menú Búsq n.º tel .
Historial rellam.	Pulse Seleccionar  para ver el historial de rellamada. Los últimos cinco números marcados se muestran en la pantalla.
N.º marcación rápida	A este contacto se asigna automáticamente el menor número de marcación rápida posible. NOTA: este número se asigna automáticamente. No puede modificar el número de marcación rápida.

Menú Prog. resp auto.

Para acceder al menú Prog. resp auto. , seleccione Programado en las opciones de Respuesta automática en el menú Opciones de fax o Prog. resp auto. en el menú Timbre y resp .

Cuando se activa Respuesta automática , el aparato de fax responde a los faxes entrantes sin intervención del usuario. Cuando se desactiva, se debe responder manualmente a los faxes entrantes.

Elemento de menú	Acción
Activar resp. auto. en:	Utilice el teclado para especificar la hora a la que desea activar Respuesta automática .
Desactivar resp. auto. en:	Utilice el teclado para especificar la hora a la que desea desactivar Respuesta automática .

Menú Editar valores fax

Para acceder al menú Editar valores fax , seleccione `Editar valores fax` en el menú Opciones de fax .

Elemento de menú	Valores
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ● Estándar* ● Superior ● Óptima ● Máxima
Claro/Oscuro	Utilice los botones de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha   para especificar un valor de oscuridad (el valor medio de forma predeterminada).
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Config. FAX

Para acceder al menú Config. FAX , seleccione `Config. FAX` en el menú Opciones de fax o seleccione `Cambiar valores predet. fax` en el menú Configuración .

Elemento de menú	Acción
Libreta tel. marc. ráp.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Libreta tel . Para obtener más información, consulte Menú Libreta tel .
Hist e inf	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Hist e inf . Para obtener más información, consulte Menú Hist e inf .
Timbre y resp	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Timbre y resp . Para obtener más información, consulte Menú Timbre y resp .
Impr fax	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Impr fax . Para obtener más información, consulte Menú Impr fax .
Marc y env	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Marc y env . Para obtener más información, consulte Menú Marc y env .
Bloqueo fax	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Bloqueo fax . Para obtener más información, consulte Menú Bloqueo fax .

Menú Hist e inf

Para acceder al menú Hist e inf , seleccione Hist e inf en el menú Config. FAX .

Elemento de menú	Acción
Ver his en pan	Pulse Seleccionar  para ver el historial de fax en pantalla.
Im his env	Pulse Seleccionar  para imprimir un historial de los faxes enviados.
I his rec	Pulse Seleccionar  para imprimir un historial de los faxes recibidos.
Ver faxes pend.	Pulse Seleccionar  para ver en pantalla información sobre faxes pendientes.
Informe	<ul style="list-style-type: none"> • Impr. manual* • Cada 40 trab.
Impr. historial acti. fax	Pulse Seleccionar  para imprimir un informe de actividades de fax.
Confirmación	<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Imprimir si hay errores* • Para tod.
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Más opciones de historial de fax

Para acceder al menú Más opciones de Historial fax , marque uno de los números que aparecen en la pantalla Historial fax y pulse Seleccionar  .

Elemento de menú	Acción
Rellam número	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Opciones de fax y que aparezca el número seleccionado en la ventana Número de fax.
Agr n.º a lib tel.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Libreta tel: Agr. entrada y que el campo de número de fax se rellene automáticamente con el número de fax actual.
Agr n.º a fax bl	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Fax bloq.: Agr. entrada y que el campo de número de fax se rellene automáticamente con el número de fax actual.
Borrar historial	Pulse Seleccionar  para borrar el Registro de actividad de fax de la pantalla e imprimir.

Menú Timbre y resp

Para acceder al menú Timbre y resp , seleccione Timbre y resp en el menú Config. FAX .

Elemento de menú	Valores
Volumen timbre	<ul style="list-style-type: none"> ● Desactivado ● Bajo* ● Alto
Descolgar	<ul style="list-style-type: none"> ● 1er tono ● 2º tono ● 3er tono* ● 5º tono
Timbre distintivo	<ul style="list-style-type: none"> ● Cualquier timbre* ● Timbre simple ● Timbre doble ● Timbre triple
Prog. resp auto.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Prog. resp auto. . Para obtener más información, consulte Menú Prog. resp auto. .
Reenvío de fax	<ul style="list-style-type: none"> ● Desactivado* ● Reenviar ● Imprimir y reenviar
Código resp.	<p>Pulse Seleccionar  para mostrar el menú Código resp . Para cambiar el código, utilice el teclado y especifique un código nuevo y pulse Seleccionar  .</p> <p>NOTA: el código predeterminado es DELL# (3355#) .</p>
Corrección de errores	<ul style="list-style-type: none"> ● Activado* ● Desactivado
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Impr fax

Para acceder al menú Impr fax , seleccione Impr fax en el menú Config. FAX .

Elemento de menú	Valores
Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none"> ● 8,5x11* ● 8,5x14 ● A4
Si d gra	<ul style="list-style-type: none"> ● Ajustar página* ● Usar 2 hoj
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ● Borrador ● Normal* ● Fotografía
Pie de página de fax	<ul style="list-style-type: none"> ● Activado* ● Desactivado
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Marc y env

Para acceder al menú Marc y env , seleccione Marc y env en el menú Config. FAX .

Elemento de menú	Valores
Su n.º fax	Pulse Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder a la pantalla Su n.º fax . Utilice el teclado para especificar el número de fax de la impresora. Se trata del número que aparece en la cabecera de fax de los faxes salientes.
Su nom fax	Pulse Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para acceder a la pantalla Su nom fax . Utilice el teclado para especificar el nombre de la impresora. Se trata del nombre que aparece en la cabecera de fax de los faxes salientes.
Método de marcación	<ul style="list-style-type: none"> ● Marcación por tonos* ● Por pulsos ● Mediante PBX: (detección del tono de marcación desactivado)
Hora rellam	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 min ● 2 min* ● 3 min ● 4 min ● 5 min ● 6 min ● 7 min ● 8 min
Intent rell	<ul style="list-style-type: none"> ● 0 veces ● 1 vez ● 2 veces ● 3 veces* ● 4 veces ● 5 veces
Prefijo de llamada	<ul style="list-style-type: none"> ● Ninguno*: pulse Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para modificar un prefijo existente empleado para conseguir línea exterior. ● Crear: pulse Seleccionar <input checked="" type="checkbox"/> para crear un prefijo si es necesario uno para conseguir línea exterior.
Vol. marc	<ul style="list-style-type: none"> ● Desactivado ● Bajo* ● Alto
Escanear	<ul style="list-style-type: none"> ● Ant marc.*: el fax se escanea y guarda en la memoria antes de marcar el número de fax. ● Tras marc: se marca el número de fax, se establece comunicación con el fax receptor y, a continuación, se escanea el fax.
Velocidad máxima de envío	<ul style="list-style-type: none"> ● 33.600 bps* ● 31.200 bps ● 28.800 bps ● 26.400 bps ● 24.000 bps ● 21.600 bps ● 19.200 bps ● 16.800 bps ● 14.400 bps ● 12.000 bps ● 9.600 bps

	<ul style="list-style-type: none"> • 7.200 bps • 4.800 bps • 2.400 bps
Conv auto. fax	<ul style="list-style-type: none"> • Activada*: el fax se convierte automáticamente para que sea compatible con el aparato de fax receptor, independientemente de los valores de envío. • Desactivada: se produce un error de fax no admitido si los valores de envío no coinciden con los del equipo de fax receptor.
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Bloqueo fax

Para acceder al menú Bloqueo fax , seleccione Bloqueo fax en el menú Config. FAX .

Cuando está activado el bloqueo de faxes, se desconectan las llamadas recibidas de aparatos de fax que tengan un ID de persona que realiza la llamada que coincida con el especificado en la lista de faxes bloqueados o que hayan bloqueado su ID.

Elemento de menú	Valores
Lista bloqueo	<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado
Bloq sin ID	<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Activado
Búsqueda nombre fax bloq.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Búsqueda nombre fax bloq. . Para obtener más información, consulte Menú Búsqueda nombre fax bloq. .
Menú Búsqueda n.º entrada de fax bloq.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Búsqueda n.º entrada de fax bloq. . Para obtener más información, consulte Menú Búsqueda n.º entrada de fax bloq. .
Fax bloq.: Agr. entrada	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Fax bloq.: Agr. entrada . Para obtener más información, consulte Menú Fax bloq.: Agr. entrada .
Imprimir lista de faxes bloqueados	Pulse Seleccionar  para imprimir el contenido de la lista de faxes bloqueados.
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Búsqueda nombre fax bloq.

Para acceder al menú Búsqueda nombre fax bloq. , seleccione Búsqueda nombre fax bloq. en el menú Bloqueo fax .

Elemento de menú	Acción
Ventana Criterios de búsqueda	Utilice el teclado para especificar una letra. La lista se desplaza automáticamente hasta el lugar adecuado de la libreta de teléfonos.
N.º list fax bl	Se muestra el número asignado al número de fax que se va a bloquear. El número asignado de la lista de faxes bloqueados depende de la cantidad de números de fax que haya bloqueado.

Menú Búsqueda n.º entrada de fax bloq.

Para acceder a Búsqueda n.º entrada de fax bloq. , seleccione Búsqueda n.º entrada de fax bloq. en el menú Bloqueo fax .

Elemento de menú	Acción
Ventana Criterios de búsqueda	Utilice el teclado para introducir un número. La lista se desliza automáticamente hasta el lugar adecuado de la libreta de teléfonos.
N.º list fax bl	Se muestra el número asignado al número de fax que se va a bloquear. El número asignado de la lista de faxes bloqueados depende de la cantidad de números de fax que haya bloqueado.

Menú Fax bloq: Edit. entr.

Para acceder al menú Fax bloq: Edit. entr. , pulse Menú  cuando haya un número seleccionado en los menús Búsqueda nombre fax bloq. o Búsqueda n.º entrada de fax bloq. .

Elemento de menú	Acción
Nombre	Utilice el teclado para editar el nombre del contacto.
Número de fax	Utilice el teclado para editar el número de fax del contacto.
N.º list fax bl	Se asigna un número a este número de fax bloqueado. NOTA: el número se asigna automáticamente. No puede modificar el número asignado.
Elim. entrada	Pulse Seleccionar  para eliminar esta entrada de la lista de faxes bloqueados.

Menú Fax bloq.: Agr. entrada

Para acceder a Fax bloq.: Agr. entrada , seleccione Fax bloq.: Agr. entrada en el menú Bloqueo fax .

Puede agregar hasta 50 números a la lista de faxes bloqueados.

Elemento de menú	Acción
Nombre	Utilice el teclado para editar el nombre del contacto.
Número de fax	Utilice el teclado para editar el número de fax del contacto.
N.º list fax bl	Se asigna un número a este número de fax bloqueado. NOTA: el número se asigna automáticamente. No puede modificar el número asignado.

Modo Escan.

Para editar los valores de Modo Escan. :

1. Asegúrese de que la impresora y el ordenador están conectados mediante un cable USB.
1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Escanear .
2. Pulse Seleccionar .
3. Si su ordenador está conectado a una red, seleccione un host en la pantalla de selección del host e introduzca un número PIN de 4 dígitos, si es necesario, para el host seleccionado.
4. Pulse Seleccionar .

Menú Opciones de escaneo

Elemento de menú	Valores
Escanear a	<ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico• Software• Archivo
Color	<ul style="list-style-type: none">• Color*• Blanco y negro
Calidad	<ul style="list-style-type: none">• Automático*• 150 ppp• 300 ppp• 600 ppp
Tamaño original	<ul style="list-style-type: none">• Detección automática*• L• 2L• A6• A5• B5• A4• Billetero• 3 x 5• 4 x 6• 5 x 7• 8 x 10• 8,5x11
Cambiar valores predet.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Valores predet. escaneo . Para obtener más información, consulte Menú Valores predet. escaneo .
*Valores predeterminados de fábrica	

Modo Configuración

Para acceder a las opciones de Modo Configuración :

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Configurar .
2. Pulse Seleccionar  .

Menú Modo Configuración

Elemento de menú	Acción
Cambiar valores predet. impr.	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Cambiar valores predet. impr . Para obtener más información, consulte Menú Valores predet. impr .
Cambiar valores predet. copia	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Cambiar valores predet. copia . Para obtener más información, consulte Menú Valores predet. copia .
Cambiar valores predet. foto	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Valores impr. foto. . Para obtener más información, consulte Menú Valores impr foto .
Cambiar valores predet. fax	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Configurar fax . Para obtener más información, consulte Menú Config. FAX .
Cambiar valores predet. escaneo	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Valores predet. escaneo . Para obtener más información, consulte Menú Valores predet. escaneo .
Imprimir lista de valores	Pulse Seleccionar  para imprimir la lista de valores actuales.

Menú Valores predet. impr.

Para acceder al menú Valores predet. impr. , seleccione Cambiar valores predet. impr. en el menú Configuración .

Elemento de menú	Valores
Fijar fecha y hora	Pulse Seleccionar  para acceder al menú Fijar fecha y hora . Para obtener más información, consulte Menú Fijar fecha y hora .
Idioma	Utilice los botones de flecha izquierda o derecha   para desplazarse por los idiomas. Cuando se resalte su idioma, pulse Seleccionar  .
País	Utilice los botones de flecha izquierda o derecha   para desplazarse por los países. Cuando se resalte su país, pulse Seleccionar  .
Tono de pulsación	<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Activado*

Ahorro energía	<ul style="list-style-type: none"> • Ahora • Después de 10 min • Después de 30 min* • Después de 60 min • Nunca
Patrón ID interlocutor	<p>Utilice los botones de flecha izquierda o derecha   para desplazarse por los distintos patrones de detección de ID de interlocutor. Una vez resaltado el patrón que desee utilizar, pulse Seleccionar .</p> <p>NOTA: los patrones de detección de ID de interlocutor se determinan por país.</p>
Volumen de altavoz	<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado • Bajo* • Alto
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Fijar fecha y hora

Para acceder al menú Fijar fecha y hora, seleccione Fijar fecha y hora en el menú Valores predet. impr. o seleccione Fijar fecha y hora en el menú de configuración inicial.

Elemento de menú	Acción
Hora actual	Utilice el teclado para introducir la hora actual.
Fecha actual	Utilice el teclado para introducir la fecha actual.
Horario de verano	<ul style="list-style-type: none"> • Activado: la impresora ajusta automáticamente el horario de verano según la fecha. • Desactivado*
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Valores predet. copia

Para acceder al menú Valores predet. copia, seleccione Cambiar valores predet. copia en el menú Configuración o Cambiar valores predet. en el menú Modo Copia.

Elemento de menú	Valores
Color	<ul style="list-style-type: none"> • Color* • Blanco y negro
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Borrador • Normal* • Fotografía
Tipo de contenido	<ul style="list-style-type: none"> • Texto y gráficos* • Fotografía • Sólo texto • Dibujo lineal
Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 3 x 5 • 4 x 6 • 8,5x11* • 8,5x14
Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Detección automática* • Normal • Tratado • Fotografía • Transparencia
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Valores predet. foto

Para acceder al menú Valores predet. foto , seleccione Cambiar valores predet. foto en el menú Configuración o Cambiar valores predet. en el menú Modo Foto .

Elemento de menú	Valores
Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10x15 cm • A5 • 13x18 cm • B5 • A4 • 4 x 6 • 5 x 7 • 8,5x11*
Tamaño de foto	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60x80 mm

	<ul style="list-style-type: none"> ● A6 ● 10x15 cm ● A5 ● 13x18 cm ● B5 ● A4 ● 3,5 x 5 ● 4 x 6 ● 5 x 7 ● 8 x 10 ● 8,5x11
Presentación	<ul style="list-style-type: none"> ● Automático* ● Sin bordes (1 por página) ● Una foto centrada ● 1 por página ● 2 por página ● 3 por página ● 4 por página ● 6 por página ● 8 por página ● 16 por página
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ● Borrador ● Normal* ● Fotografía
Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> ● Detección automática* ● Normal ● Tratado ● Fotografía ● Transparencia
*Valores predeterminados de fábrica	

Menú Valores predeterminados de fax

Para acceder a Valores predeterminados de fax , seleccione Cambiar valores predet. fax en el menú Configuración o Config. FAX en el menú Opciones de fax . Para obtener más información, consulte Menú Config. FAX .

Menú Valores predet. escaneo

Para acceder al menú Valores predet. escaneo , seleccione Cambiar valores predet. escaneo en el menú Configuración o Cambiar valores predeterminados en el menú Modo Escan. .

Elemento de menú	Valores
Escanear a	<ul style="list-style-type: none"> ● Correo electrónico ● Software ● Archivo
Color	<ul style="list-style-type: none"> ● Color* ● Blanco y negro
Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ● Automática ● 150 ppp* ● 300 ppp ● 600 ppp
Tamaño original	<ul style="list-style-type: none"> ● Detección automática* ● L ● 2L ● A6 ● A5 ● B5 ● A4 ● Billetero ● 3 x 5 ● 4 x 6 ● 5 x 7 ● 8 x 10 ● 8,5x11
*Valores predeterminados de fábrica	

Modo Mantenimiento

Para acceder a las opciones de Modo Mantenimiento :

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Mantenimiento .
2. Pulse Seleccionar  .

Menú Modo Manten

Elemento de menú	Acción
V niv tint	Pulse Seleccionar  para ver el nivel de tinta actual para cada cartucho de la pantalla.
Limpiar cartuchos	Pulse Seleccionar  para limpiar los cartuchos de tinta.
Alinear cartuchos	Pulse Seleccionar  para alinear los cartuchos de tinta.
Camb cart impr	Pulse Seleccionar  para ver los pasos que detallan la forma de instalar los cartuchos de impresión.
Imprimir página de prueba	Pulse Seleccionar  para imprimir una página de prueba.
Diagnósticos de llamadas	<ul style="list-style-type: none"> • Desactivado* • Sonido activado • Imprimir informe de señales T.30 • Sonido e informes
Rest. predet.	Pulse Seleccionar  para restablecer todos los valores predeterminados de fábrica.
*Valores predeterminados de fábrica	

Modo PictBridge

La impresora accede a Modo PictBridge automáticamente cuando se conecta un dispositivo USB al puerto PictBridge situado en la parte frontal de la impresora.

Si la impresora está ocupada realizando otras acciones cuando esté conectado el dispositivo USB, el trabajo finaliza y la impresora accede a Modo PictBridge .

Si hay una cámara PictBridge conectada a la impresora, la cámara controla la selección y la impresión de todas las fotografías. Sin embargo, mientras la impresora esté en Modo PictBridge , podrá pulsar Menú  para acceder al menú Valores de impresión predeterminados de PictBridge .

Menú Valores predet. PictBridge

Elemento de menú	Acción
Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● A6 ● 10x15 cm ● A5 ● 13x18 cm ● B5 ● A4 ● 4 x 6 ● 5 x 7 ● 8,5x11*
Tamaño de foto	<ul style="list-style-type: none"> ● Hagaki ● L ● 2L ● 60x80 mm ● A6 ● 10x15 cm ● A5 ● 13x18 cm ● B5 ● A4 ● 3,5 x 5 ● 4 x 6 ● 5 x 7 ● 8 x 10 ● 8,5x11
Presentación	<ul style="list-style-type: none"> ● Automático* ● Sin bordes (1 por página) ● Una foto centrada ● 1 por página ● 2 por página ● 3 por página ● 4 por página ● 6 por página ● 8 por página ● 16 por página
Calidad de impresión	<ul style="list-style-type: none"> ● Borrador ● Normal* ● Fotografía
Tipo de papel	<ul style="list-style-type: none"> ● Detección automática* ● Normal ● Tratado ● Fotografía ● Transparencia
*Valores predeterminados de fábrica	

Descripción del sensor automático de tipo de papel

La impresora dispone de un sensor automático de tipo de papel que detecta los siguientes tipos de papel:

- Normal
- Transparencia
- Brillante/fotográfico

Si introduce alguno de estos tipos de papel, la impresora lo detecta y ajusta automáticamente los valores de Calidad/Velocidad .

Tipo de papel	Valores de Calidad/Velocidad	
	Cartuchos negro y de color instalados	Cartuchos fotográfico y de color instalados
Normal	Normal	Fotografía
Transparencia	Normal	Fotografía
Brillante/fotográfico	Fotografía	Fotografía

 **NOTA:** la impresora no detecta el tamaño del papel.

Para seleccionar el tamaño del papel, siga estos pasos:

1. Con el documento abierto, haga clic en Archivo → Imprimir .
2. En el cuadro de diálogo Imprimir , haga clic en Preferencias o Propiedades (en función del programa o del sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión .

3. En la ficha Configurar impresión , seleccione un tamaño de papel.
4. Haga clic en Aceptar .

El sensor automático de tipo de papel permanecerá activado, a menos que lo desactive. Si desea desconectar el sensor para un trabajo de impresión determinado:

1. Con el documento abierto, haga clic en Archivo → Imprimir .
2. En el cuadro de diálogo Imprimir , haga clic en Preferencias o Propiedades (en función del programa o del sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión .

3. Haga clic en la ficha Configurar impresión .
4. Seleccione el tipo de papel en el menú desplegable Tipo de papel .
5. Haga clic en Aceptar .

Si desea desconectar el sensor automático de tipo de papel para todos los trabajos de impresión:

1. En *Windows XP*, haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras y faxes .

En *Windows 2000*, haga clic en Inicio → Configuración → Impresoras .

2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell Photo AIO Printer 964.
 3. Haga clic en Preferencias de impresión .
 4. Haga clic en la ficha Configurar impresión .
 5. Seleccione el tipo de papel en el menú desplegable Tipo de papel .
 6. Haga clic en Aceptar .
-

Carga del papel

Carga de papel normal en la bandeja de papel

1. Levante la bandeja de salida del papel y extienda la bandeja de papel.



2. Introduzca el papel en la bandeja de entrada de papel.



3. Deslice la guía del papel hasta que se ajuste a los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.

 **NOTA:** no fuerce el papel al introducirlo en la impresora.



4. Baje la bandeja de salida del papel.



5. Extienda la bandeja de salida del papel para que recoja el papel a medida que sale de la impresora.

 **NOTA:** la bandeja de salida del papel puede contener un máximo de 50 hojas de papel.



Para obtener más información, consulte Instrucciones sobre el papel de impresión para la bandeja de papel .

Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF)

Se pueden cargar hasta 50 hojas del documento original (texto hacia arriba) en el alimentador automático de documentos (ADF) para escanearlos, copiarlos o enviarlos por fax. Se recomienda utilizar el alimentador automático de documentos (ADF) para introducir documentos de varias páginas. Para obtener más información, consulte Instrucciones sobre papel para el alimentador automático de documentos (ADF) .

 **NOTA:** no cargue postales, fotografías, papel fotográfico o imágenes pequeñas en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Colocación de documentos originales en el cristal del escáner

1. Abra la cubierta superior.
2. Coloque el documento original hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

Para obtener una copia con orientación vertical:



Para obtener una copia con orientación horizontal:



3. Cierre la cubierta superior.



Impresión

- [Impresión de documentos](#)
 - [Impresión de fotografías](#)
 - [Impresión de fotografías sin bordes](#)
 - [Impresión de fotografías desde una cámara compatible con PictBridge](#)
 - [Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria](#)
 - [Impresión de copias intercaladas de documentos](#)
 - [Impresión en orden inverso](#)
 - [Impresión de más de una página en una hoja de papel](#)
 - [Impresión de una imagen como un póster de varias páginas](#)
 - [Impresión de banners](#)
-

Impresión de documentos

1. Encienda el ordenador y la impresora y asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Con el documento abierto, haga clic en Archivo→ Imprimir.
4. Personalice los valores de impresión. Para ello:
 - a. Haga clic en Preferencias, Propiedades, Opciones o Configurar (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

- b. En la ficha Configurar impresión, seleccione la calidad/velocidad de impresión, el tamaño del papel, la impresión en blanco y negro o en color, la impresión sin bordes, la orientación y el número de copias.
 - c. En la ficha Avanzadas, puede especificar una opción de impresión a doble cara, de presentación de impresión especial o si desea utilizar la opción Aumento automático de la nitidez.
 - d. Cuando haya realizado las modificaciones en Preferencias de impresión, haga clic en Aceptar en la parte inferior de la pantalla para volver al cuadro de diálogo Imprimir.
5. Haga clic en Aceptar o en Imprimir (en función del programa o del sistema operativo).
-

Impresión de fotografías

1. Cargue el papel fotográfico con la cara de impresión (brillante) hacia abajo. Para obtener más información, consulte [Instrucciones sobre el papel de impresión para la bandeja de papel](#).
2. Asegúrese de haber instalado un cartucho de color y otro fotográfico (se venden por separado). Para obtener más información, consulte [Sustitución de los cartuchos de tinta](#).
3. Con el documento abierto, haga clic en Archivo→ Imprimir.
4. Para modificar los valores de impresión, haga clic en Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

5. En la ficha Configurar impresión, seleccione Fotografía, los valores de ppp, el tipo y el tamaño del papel.

 **NOTA:** recomendamos el uso de papel fotográfico/brillante o tratado en la impresión de fotografías.

6. Cuando haya terminado de personalizar las opciones de impresión, haga clic en Aceptar.
7. Haga clic en Aceptar o en Imprimir (en función del programa o del sistema operativo).
8. Para evitar que sus fotos se adhieran o se manchen, retire las fotografías según vayan saliendo de la impresora.

 **NOTA:** antes de colocar las impresiones en un álbum de fotos no adhesivo o enmarcarlas, deje que se sequen totalmente durante el tiempo suficiente (de 12 a 24 horas, en función de las condiciones ambientales). De este modo, durarán más.

Impresión de fotos sin bordes

1. Cargue el papel fotográfico/brillante en la bandeja de papel con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más información, consulte [Instrucciones sobre el papel de impresión para la bandeja de papel](#).
2. Asegúrese de haber instalado un cartucho de color y otro fotográfico (se venden por separado). Para obtener más información, consulte [Sustitución de los cartuchos de tinta](#).
3. Con el documento abierto, haga clic en Archivo→ Imprimir.
4. Para modificar los valores de impresión, haga clic en Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración (según el programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

5. En la ficha Configurar impresión, seleccione Fotografía, los valores de ppp, el tipo y el tamaño del papel y, finalmente, active la casilla de verificación Sin bordes.
6. Cuando haya terminado de personalizar las opciones de impresión, haga clic en Aceptar.
7. Haga clic en Aceptar o en Imprimir (en función del programa o del sistema operativo).

 **NOTA:** en ciertos programas, puede que también sea necesario seleccionar un tamaño de papel sin bordes.

 **NOTA:** la impresión sin bordes sólo puede realizarse si utiliza papel brillante o fotográfico. La impresión en papel que no es fotográfico incluye un margen de 2 mm en todas las caras.

Impresión de fotografías desde una cámara compatible con PictBridge

La impresora admite cámaras compatibles con PictBridge.

1. Conecte un extremo del cable USB a la cámara.
2. Conecte el otro extremo del cable USB en el puerto PictBridge frontal de la impresora.

Consulte las instrucciones de la cámara para seleccionar los ajustes USB de la cámara y la conexión PictBridge, así como la información de uso.



3. Encienda la cámara digital.

La impresora cambia automáticamente al modo PictBridge.

4. Consulte las instrucciones de la cámara para empezar a imprimir fotografías.

 **NOTA:** para la mayoría de las cámaras digitales existen dos selecciones posibles de modo USB, ordenador e impresora (o PTP). Para la impresión mediante PictBridge, deberá elegir la selección USB de impresora (o PTP). Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.

Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria

La mayoría de las cámaras digitales emplean tarjetas de memoria para almacenar fotografías. La impresora Dell Photo AIO Printer 964 es compatible con los siguientes soportes digitales:

- CompactFlash I y II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- SmartMedia
- Secure Digital
- MultiMediaCard
- xD-Picture Card

Las tarjetas de memoria se deben insertar con la etiqueta hacia arriba. El lector de tarjeta dispone de cuatro ranuras para alojar dichos dispositivos y un pequeño indicador luminoso que parpadea cuando está leyendo la tarjeta o transmitiendo datos.

 **Nota:** no extraiga la tarjeta mientras la impresora la esté leyendo. Podrían perderse datos.



El conector que se utiliza para PictBridge también se puede usar para acceder a información almacenada en unidades Flash USB. A continuación, se enumeran las unidades Flash USB certificadas para su uso con esta impresora AIO:

- Llave de memoria USB 2.0 de alta velocidad DELL de 256 MB, número de referencia 311-4341
- Llave de memoria USB 2.0 de alta velocidad DELL de 128 MB, número de referencia 311-4340
- Llave de memoria USB 2.0 de alta velocidad DELL de 64 MB, número de referencia 311-4339

Al introducir una tarjeta de memoria o una llave USB, la impresora cambia automáticamente al modo Foto.

 **NOTA:** no introduzca más de una tarjeta de memoria o llave USB al mismo tiempo.

 **NOTA:** la impresora admite el formato de datos FAT32. Los archivos almacenados en NTFS se deben convertir al formato de datos FAT32.

Visualización o impresión de fotografías

1. Introduzca una tarjeta de memoria o una llave USB.

La impresora cambia automáticamente a Modo Foto.

2. Pulse Seleccionar  para acceder al menú Modo Foto.
3. En el menú Modo Foto, utilice los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse a *Buscar e imprimir fotos* y, a continuación, pulse Seleccionar .
4. Pulse los botones de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha   para desplazarse por las fotografías de la tarjeta de memoria o la cámara digital.
5. Pulse Seleccionar  si desea seleccionar una fotografía para su impresión. Pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo   para especificar el número de copias.
6. Pulse Inicio  para imprimir.

 **NOTA:** sólo las fotografías en formato JPG pueden imprimirse las directamente desde la tarjeta de memoria o llave USB. Si desea imprimir fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria o en una llave USB en un formato de archivo diferente, éstas deberán transferirse al ordenador antes de realizar la impresión.

Almacenamiento de fotografías en el ordenador

Desde el menú Modo Foto del visor, utilice los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta *Guardar fotos en un ordenador* y, a continuación, pulse Seleccionar . Todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la llave USB se transfieren al ordenador y se abren en el Administrador de tarjetas de memoria.

Visualización de una presentación de diapositivas

Puede ver todas las fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria o llave USB con una presentación de diapositivas.

1. Introduzca una tarjeta de memoria o una llave USB.

La impresora cambia automáticamente a Modo Foto.

2. Pulse Seleccionar  para acceder al menú Modo Foto.
3. En el menú Modo Foto, utilice los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Ver diapositivas y, a continuación, pulse Seleccionar .

Se abre el menú Presentación de diapositivas.

4. Especifique la velocidad de la presentación de diapositivas y pulse Seleccionar .

La impresora mostrará todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la cámara digital.

Impresión de todas las fotografías desde una tarjeta de memoria o desde una llave USB

También puede imprimir todas las fotografías en una tarjeta de memoria sin tener que cambiar entre una y otra.

1. Introduzca una tarjeta de memoria o una llave USB.

La impresora cambia automáticamente a Modo Foto.

2. Pulse Seleccionar  para acceder al menú Modo Foto.
3. En el menú Modo Foto, utilice los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo   para desplazarse hasta Imprimir todas las fotos y, a continuación, pulse Seleccionar .

Se abre el menú Imprimir todas las fotos.

4. Especifique el número de fotos que desea imprimir en cada página y pulse Seleccionar .
5. Pulse Inicio .

 **NOTA:** sólo pueden imprimirse las fotografías en formato JPG directamente desde la tarjeta de memoria. Si desea imprimir fotografías almacenadas en la tarjeta de memoria en un formato de archivo diferente, éstas deberán transferirse al ordenador antes de realizar la impresión.

Impresión de copias intercaladas de documentos

Cuando la impresora está conectada al ordenador, es posible imprimir copias intercaladas en blanco y negro o en color. Para imprimir copias intercaladas:

1. Asegúrese de que ha cargado papel en la bandeja del papel.
2. Con el documento abierto, haga clic en Archivo→ Imprimir.
3. Haga clic en Propiedades, Opciones, Configuración o Preferencias (en función del programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

4. En la ficha Configurar impresión, especifique el número de copias que se debe imprimir.

 **NOTA:** debe especificar más de una copia para que se active la casilla de verificación Intercalar copias.

5. Active la casilla de verificación Intercalar copias.
 6. Haga clic en Aceptar o Imprimir.
-

Impresión en orden inverso

1. Asegúrese de que ha cargado papel en la bandeja del papel. Para obtener más información, consulte [Carga de papel normal en la bandeja de papel](#).
2. Con el documento abierto, haga clic en Archivo→ Imprimir.
3. Haga clic en Propiedades, Opciones, Configuración o Preferencias (en función del programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

4. En la ficha Configurar impresión, active la casilla de verificación Invertir orden de impresión.
 5. Haga clic en Aceptar.
 6. Haga clic en Aceptar o en Imprimir (en función del programa o del sistema operativo).
-

Impresión de más de una página en una hoja de papel

1. Asegúrese de que ha cargado papel en la bandeja del papel. Para obtener más información, consulte [Carga de papel normal en la bandeja de papel](#).
2. Con el documento abierto, haga clic en Archivo→ Imprimir.
3. Haga clic en Propiedades, Opciones, Configuración o Preferencias (en función del programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

4. En la ficha Avanzado, seleccione N° por cara en la lista desplegable Presentación.
 5. Seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja.
 6. Haga clic en Aceptar.
 7. Haga clic en Aceptar o en Imprimir (en función del programa o del sistema operativo).
-

Impresión de una imagen como un póster de varias páginas

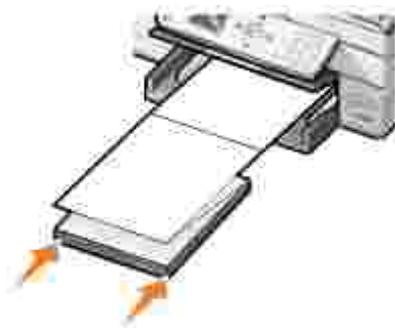
1. Asegúrese de que ha cargado papel en la bandeja del papel. Para obtener más información, consulte [Carga de papel normal en la bandeja de papel](#).
2. Con la imagen abierta, haga clic en Archivo→ Imprimir.
3. Haga clic en Propiedades, Opciones, Configuración o Preferencias (en función del programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

4. En la ficha Avanzado, seleccione Póster y su tamaño.
 5. Haga clic en Aceptar.
 6. Haga clic en Aceptar o en Imprimir (en función del programa o del sistema operativo).
-

Impresión de banners

1. Coloque una pila de papel de banner (20 hojas como máximo) enfrente de la impresora e introduzca la primera hoja.



2. Con el documento abierto, haga clic en Archivo→ Imprimir.
3. Haga clic en Propiedades, Opciones, Configuración o Preferencias (en función del programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

4. En la ficha Avanzado, seleccione Banner en la lista desplegable Presentación.
5. Haga clic en Aceptar o en Imprimir (en función del programa o del sistema operativo).

 **NOTA:** una vez que la impresora empiece a imprimir, espere hasta que vea salir el borde superior del banner y, a continuación, desdoble el papel hasta el suelo frente a la impresora.

Copia

- [Copia de documentos mediante el panel del operador](#)
- [Copia de documentos mediante el ordenador](#)
- [Copia de fotografías mediante el panel del operador](#)
- [Copia de fotografías mediante el ordenador](#)
- [Intercalado de copias mediante el panel del operador](#)
- [Modificación de las opciones de copia](#)

Para hacer copias, puede utilizar el panel del operador de la impresora o el ordenador.

Copia de documentos mediante el panel del operador

1. Encienda la impresora.
2. Cargue papel en la bandeja de papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Cargue el documento original. Para obtener ayuda, consulte [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#) o [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
4. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo  para desplazarse a copia y pulse Seleccionar .
5. Realice los cambios necesarios en los valores de copia. Para obtener más información, consulte [Menú Modo de copia](#).
6. Pulse Inicio .

En la pantalla del panel de la impresora aparece el texto Copiando.

 **NOTA:** si pulsa Inicio  sin especificar una selección de color, la copia se imprime en color de forma predeterminada.

Copia de documentos mediante el ordenador

1. Encienda el ordenador y la impresora y asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Abra la cubierta superior.
4. Coloque el documento sobre el cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del elemento queda alineada con la flecha. Para obtener más información, consulte

[Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#) o [Carga de un documento original en el alimentador de documentos \(ADF\)](#).

5. Cierre la cubierta superior.
6. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Centro Todo en Uno Dell.

Se abre el Centro Todo en Uno Dell.

7. Seleccione la cantidad de copias (1-99) y el ajuste de color.
8. Haga clic en Ver más opciones de copia para:
 - o Seleccionar una calidad de copia.
 - o Seleccionar el tamaño del papel en blanco.
 - o Seleccionar el tamaño del documento original.
 - o Regular la claridad del documento.
 - o Reducir o ampliar el documento.

Copia de fotografías mediante el panel del operador

1. Cargue el papel fotográfico. Para obtener más información, consulte [Instrucciones sobre el papel de impresión para la bandeja de papel](#).
2. Abra la cubierta superior.
3. Coloque la fotografía en el cristal del escáner.
4. Cierre la cubierta superior.
5. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a copia y pulse Seleccionar .
6. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Calidad y, a continuación, pulse Seleccionar .
7. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Fotografía y pulse Seleccionar . Para obtener más información, consulte [Menús del panel del operador](#).
8. Pulse Inicio .

Copia de fotografías mediante el ordenador

1. Encienda el ordenador y la impresora y asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Cargue el papel fotográfico con la cara de impresión hacia arriba. Para obtener más información, consulte [Instrucciones sobre el papel de impresión para la bandeja de papel](#).
3. Coloque la fotografía hacia abajo sobre el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del elemento queda alineada con la flecha. Para obtener más información, consulte [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
4. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Centro Todo en Uno Dell.

Se abre el Centro Todo en Uno Dell.

5. Haga clic en Ver presentación preliminar.
6. Ajuste las líneas punteadas para definir la parte de la imagen que desea imprimir.
7. En la sección Copia, seleccione la cantidad de copias y el color.
8. Si desea personalizar la fotografía, haga clic en Ver más opciones de copia.
9. Cuando haya terminado de personalizar los valores, haga clic en Copiar.

Intercalado de copias mediante el panel del operador

Cuando utilice el dispositivo sin un ordenador, puede imprimir copias intercaladas:

1. Cargue papel en la bandeja de papel. Para obtener más información, consulte [Carga de papel normal en la bandeja de papel](#).
2. Cargue el documento original. Para obtener ayuda, consulte [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#) o [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
3. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo  para desplazarse a Copia y pulse Seleccionar .
4. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo  para desplazarse hasta Clasificar y, a continuación, pulse Seleccionar .
5. Elija sí y, a continuación, pulse Seleccionar. .
6. Pulse Inicio .

Modificación de las opciones de copia

1. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.

Aparece el Centro Todo en Uno Dell.

2. Seleccione la cantidad de copias y ajuste de color.
3. Haga clic en Ver más opciones de copia para:
 - o Seleccionar una calidad de copia.
 - o Seleccionar el tamaño del papel en blanco.
 - o Seleccionar el tamaño del documento original.
 - o Regular la claridad del documento.
 - o Reducir o ampliar el documento.
4. Haga clic en el botón Avanzadas para cambiar opciones como el tamaño y la calidad del papel.
5. Haga clic en las fichas siguientes para realizar cualquier modificación.

Haga clic en esta ficha:	Para:
Imprimir	<ul style="list-style-type: none"> ● Seleccionar el tamaño y tipo de papel. ● Seleccionar las opciones de impresión sin bordes. ● Seleccionar la calidad de impresión.
Escanear	<ul style="list-style-type: none"> ● Seleccionar la profundidad de color y la resolución de escaneo. ● Recortar de forma automática una imagen escaneada.
Mejoras de imagen	<ul style="list-style-type: none"> ● Aumentar la nitidez de imágenes borrosas. ● Ajustar el brillo de la imagen. ● Ajustar la curva de corrección de color (gamma) de la imagen.
Patrones de imagen	<ul style="list-style-type: none"> ● Suavizar la conversión de una imagen gris en un patrón de puntos en blanco y negro (difuminado). ● Eliminar patrones de imagen de revistas o periódicos (eliminar tramado). Seleccionar Calidad óptima o Velocidad óptima. ● Reducir el ruido de fondo en los documentos de color.

6. Cuando termine de personalizar los valores de copia, haga clic en Aceptar y, a continuación, en Copiar.

Escaneo

- [Uso del panel del operador](#)
- [Uso del software de la impresora](#)
- [Escaneo de fotografías](#)
- [Escaneo en el ordenador a través de una red](#)
- [Escaneo de varias páginas o imágenes](#)
- [Edición de texto escaneado a través del Reconocimiento óptico de caracteres \(OCR\)](#)
- [Edición de imágenes escaneadas](#)
- [Almacenamiento de imágenes en el ordenador](#)
- [Envío de una imagen o documento escaneado por correo electrónico](#)
- [Ampliación o reducción de imágenes o documentos](#)

Puede utilizar la impresora para llevar a cabo el proceso de escaneo mediante el panel del operador o el software de la impresora.

Uso del panel del operador

1. Encienda el ordenador y la impresora y asegúrese de que están conectados correctamente.
 2. Cargue el documento original. Para obtener ayuda, consulte [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#) o [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
 3. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a Escanear y pulse Seleccionar .
 4. Realice los cambios necesarios en los valores de escaneo y pulse Seleccionar .
-

Uso del software de la impresora

1. Encienda el ordenador y la impresora y asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Cargue el documento original. Para obtener ayuda, consulte [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#) o [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
3. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Centro Todo en Uno Dell.

Se abre el Centro Todo en Uno Dell.

4. Haga clic en Ver presentación preliminar para ver la imagen escaneada.

 **NOTA:** si el tamaño del elemento escaneado (que se muestra en la parte inferior derecha de la ventana de presentación preliminar) aparece en color rojo, es posible que no disponga de los recursos de sistema necesarios para realizar el proceso de escaneo con la resolución o el tamaño que ha seleccionado. Para solucionar el problema, reduzca la resolución o el tamaño del área de escaneo.

5. Ajuste las líneas punteadas para definir la parte de la imagen que desea escanear.
6. En el menú desplegable Enviar imagen escaneada a, seleccione el destino de escaneo.
7. Si desea personalizar el trabajo de escaneo, haga clic en Ver más opciones de escaneo.
8. Cuando haya terminado de personalizar la imagen, haga clic en Escanear.

Escaneo de fotografías

1. Encienda el ordenador y la impresora y asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Cargue el documento original. Para obtener más ayuda, consulte [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
3. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.

Se abre el Centro Todo en Uno Dell.

 **NOTA:** también puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora. Cuando la impresora se encuentre en modo Escan., pulse el botón Inicio . Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del ordenador.

4. Haga clic en Ver presentación preliminar para ver la imagen escaneada.

 **NOTA:** si el tamaño del elemento escaneado (que se muestra en la parte inferior derecha de la ventana de presentación preliminar) aparece en color rojo, es posible que no disponga de los recursos de sistema necesarios para realizar el proceso de escaneo con la resolución o el tamaño que ha seleccionado. Para solucionar el problema, reduzca la resolución o el tamaño del área de escaneo.

5. Ajuste las líneas punteadas para definir la parte de la fotografía que desea escanear.
6. En el menú desplegable Enviar imagen escaneada a, seleccione el programa fotográfico que desea utilizar.

 **NOTA:** si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione Buscar más... en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en Agregar para localizar e incorporar el programa a la lista.

7. Si desea personalizar el trabajo de escaneo, haga clic en Ver más opciones de escaneo.
8. Modifique los valores que desee.
9. Cuando haya terminado de personalizar la imagen, haga clic en Escanear.

Una vez que se haya procesado el documento, se abrirá en el programa que desee.

Escaneo en el ordenador a través de una red

1. Asegúrese de que el ordenador se encuentra conectado a la red.

 **NOTA:** las impresoras Dell sólo pueden conectarse a una red mediante un adaptador de red Dell (se adquiere por separado).

2. Asegúrese de que la impresora y el ordenador están encendidos.
3. Cargue el documento original. Para obtener ayuda, consulte [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#) o [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
4. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a Escanear y pulse Seleccionar .

La impresora detecta automáticamente si está conectada a una red. Si lo está, aparece la pantalla de selección del host. Si no lo está, aparece el menú Modo Escan..

5. En la pantalla de selección del host, seleccione la impresora a la que desea enviar el documento y pulse Seleccionar .
6. Introduzca el número PIN de cuatro dígitos especificado para el ordenador host.

 **NOTA:** lo encontrará en la esquina superior derecha de la página principal del Centro Todo en Uno. Para obtener ayuda, consulte [Uso del Centro Todo en Uno Dell](#). El número PIN no se necesita de forma predeterminada; sólo se pide si se ha definido así.

7. Pulse Seleccionar .

Se muestra el menú Modo Escan.. Para obtener más información, consulte el menú [Opciones de escaneo](#).

Escaneo de varias páginas o imágenes

 **NOTA:** algunos programas no permiten escanear varias páginas.

Puede escanear varias imágenes simultáneamente para ahorrar tiempo:

1. Coloque la primera hoja en el cristal del escáner. Para obtener más información, consulte [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
2. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AI O Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.

Aparece el Centro Todo en Uno Dell.

 **NOTA:** también puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora. Cuando la impresora se encuentre en modo Escan., pulse el botón Inicio . Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del ordenador.

3. En el menú desplegable Enviar imagen escaneada a, seleccione el programa que desea utilizar.
4. En la sección Escanear, haga clic en Ver más opciones de escaneo.
5. Haga clic en el botón Avanzadas.
6. Haga clic en Visualizar opciones avanzadas de escaneo para modificar las opciones avanzadas.

Se abre el cuadro de diálogo Opciones avanzadas de escaneo.

7. En la ficha Escanear, active la casilla Escanear varios elementos antes de la salida.
8. Haga clic en Aceptar.
9. Cuando haya terminado con la personalización de valores, haga clic en Escanear.

Tras escanear la primera página, aparece un indicador que solicita la siguiente página.

10. Coloque la siguiente hoja en el cristal del escáner y haga clic en Sí. Repita el proceso hasta que haya escaneado todas las páginas.
11. Al acabar haga clic en No. El programa se abre con las páginas escaneadas.

Edición de texto escaneado a través del Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

El Reconocimiento óptico de caracteres (Optical Character Recognition, OCR) es una función de software que convierte imágenes escaneadas en texto editable mediante un procesador de textos.

 **NOTA:** deben asegurarse de que tienen instalado en el ordenador el software OCR. Con la impresora se suministró una copia de este software, que se debió instalar a la vez que los controladores de la impresora.

1. Cargue el documento original. Para obtener ayuda, consulte [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#) o [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
2. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.

Aparece el Centro Todo en Uno Dell.

 **NOTA:** también puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora. Cuando la impresora se encuentre en modo Escan., pulse el botón Inicio . Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del ordenador.

3. En el menú desplegable Enviar imágenes escaneadas a, seleccione un procesador de textos o un programa de edición de textos.
4. En el menú desplegable Uso final de la imagen, seleccione Para editar texto (OCR y 300 ppp).
5. Haga clic en Escanear.

Aparecerá el texto escaneado.

6. Edite el documento.
7. Guarde el documento.

Edición de imágenes escaneadas

La mayoría de los programas de edición de imágenes permiten personalizarlas.

1. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.

Aparece el Centro Todo en Uno Dell.

 **NOTA:** también puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora. Cuando la impresora se encuentre en modo Escan., pulse el botón Inicio . Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del ordenador.

2. En el menú desplegable Enviar imagen escaneada a, seleccione el destino de escaneo.
3. Haga clic en Escanear.

Cuando se haya terminado de procesar la imagen, se abrirá en el programa que haya seleccionado.

4. Edite la imagen con las herramientas disponibles en dicho programa.

Según el programa, podrá hacer lo siguiente:

- o Eliminar el efecto de ojos rojos
- o Recortar la imagen
- o Agregar texto a la imagen
- o Ajustar el brillo y el contraste de la imagen

Para obtener más ayuda, consulte la documentación que acompaña al programa de edición de imágenes.

Almacenamiento de imágenes en el ordenador

1. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Centro Todo en Uno Dell.

Aparece el Centro Todo en Uno Dell.



NOTA: también puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora. Cuando la impresora se encuentre en modo **Escan.**, pulse el botón Inicio . Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del ordenador.

2. En la sección Herramientas de productividad, haga clic en Guardar una imagen en el ordenador.
3. Para guardar una imagen en el ordenador, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Envío de una imagen o documento escaneado por correo electrónico

Puede enviar fotografías o documentos escaneados a través del correo electrónico de la siguiente forma:

1. Cargue el documento original. Para obtener ayuda, consulte [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#) o [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#).
2. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Photo AIO

Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.

Se abre el Centro Todo en Uno Dell.

 **NOTA:** también puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora. Cuando la impresora se encuentre en modo Escan., pulse el botón Inicio . Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del ordenador.

3. Haga clic en Ver presentación preliminar.

 **NOTA:** si el tamaño del elemento escaneado (que se muestra en la parte inferior derecha de la ventana de presentación preliminar) aparece en color rojo, es posible que no disponga de los recursos de sistema necesarios para realizar el proceso de escaneo con la resolución o el tamaño que ha seleccionado. Para solucionar el problema, reduzca la resolución o el tamaño del área de escaneo.

4. En el sección Herramientas de productividad haga clic en Enviar una imagen o documento por correo electrónico.

5. En el menú Tipo de imagen, elija el que corresponda.

6. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para preparar el envío de la fotografía o el documento por correo electrónico.

7. Haga clic en Adjuntar.

8. Escriba una nota que acompañe a la fotografía adjunta y envíela.

 **NOTA:** si tiene dudas sobre cómo hacerlo, consulte la ayuda del programa de correo electrónico.

Ampliación o reducción de imágenes o documentos

Si está usando la impresora *con* un ordenador, puede ampliar o reducir el documento entre un 25 y un 400 por ciento gracias al Centro Todo en Uno Dell.

Si está utilizando la impresora *sin* un ordenador, puede ampliar o reducir el documento según un porcentaje o mediante las opciones de ajuste del panel del operador.

1. Cargue papel en la bandeja de papel. Para obtener más información, consulte [Carga de papel normal en la bandeja de papel](#).
2. Cargue el documento original. Para obtener más ayuda, consulte [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#) o [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#).
3. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.

Aparece el Centro Todo en Uno Dell.

 **NOTA:** también puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora. Cuando la impresora se encuentre en modo **Escan.**, pulse el botón Inicio . Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del ordenador.

4. Haga clic en Ver presentación preliminar.

 **NOTA:** si el tamaño del elemento escaneado (que se muestra en la parte inferior derecha de la ventana de presentación preliminar) aparece en color rojo, es posible que no disponga de los recursos de sistema necesarios para realizar el proceso de escaneo con la resolución o el tamaño que ha seleccionado. Para solucionar el problema, reduzca la resolución o el tamaño del área de escaneo.

5. En la sección Herramientas de productividad, seleccione Ampliar o reducir una imagen.

6. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para seleccionar el tamaño de la nueva imagen.

7. Cuando haya terminado de personalizar la imagen, haga clic en Imprimir.

Envío y recepción de faxes

- [Configuración de la impresora con otros dispositivos](#)
- [Envío y recepción de faxes mediante el panel del operador](#)
- [Envío de faxes desde el ordenador](#)
- [Marcación rápida](#)
- [Marcación manual de fax mientras se escucha el tono de línea telefónica \(marcación instantánea\)](#)
- [Envío retrasado de un fax](#)
- [Bloqueo de faxes](#)
- [Cambio del código de respuesta](#)
- [Uso de la función Conversión automática de fax](#)

No es necesario que conecte la impresora a un ordenador para enviar faxes. Utilice el panel del operador de la impresora para realizar trabajos de fax básicos. Consulte [Envío y recepción de faxes mediante el panel del operador](#).

 **NOTA:** para obtener instrucciones acerca de trabajos de fax mediante el uso del software del ordenador, consulte [Envío de faxes desde el ordenador](#).

Configuración de la impresora con otros dispositivos

Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none">• Impresora• Cable telefónico (incluido)	Realizar copias, así como enviar y recibir faxes sin necesidad de utilizar un ordenador.	Conexión directa a una toma mural telefónica
<ul style="list-style-type: none">• Impresora• Teléfono (se adquiere por separado)• Dos cables telefónicos (uno incluido)	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar la línea de fax como una línea telefónica convencional.• Instalar la impresora donde se encuentre el teléfono.• Realizar copias, así como enviar y recibir faxes sin necesidad de utilizar un ordenador.	Conexión a un teléfono
<ul style="list-style-type: none">• Impresora• Teléfono (se adquiere por separado)• Contestador automático (se adquiere por separado)• Tres cables telefónicos (uno incluido)	Recibir mensajes de voz y faxes entrantes.	Conexión a un contestador automático
<ul style="list-style-type: none">• Impresora• Teléfono (se adquiere por separado)• Módem del ordenador	Aumentar el número de tomas de conexión telefónica.	Conexión a un módem de ordenador

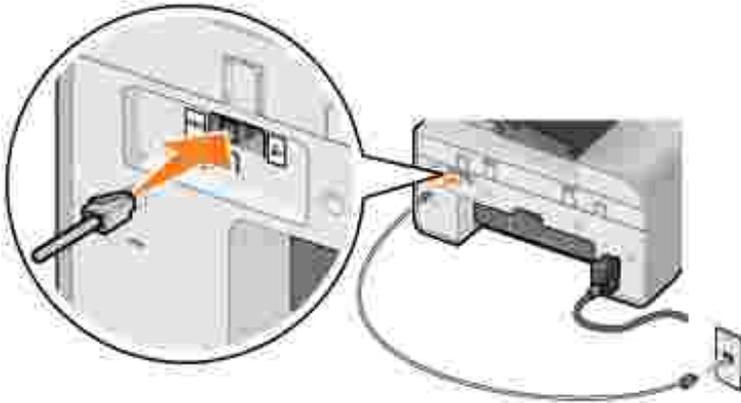
(se adquiere por separado)

- Tres cables telefónicos (uno incluido)
- Cable USB (se adquiere por separado)

 **NOTA:** el cable telefónico (incluido) deberá estar conectado al puerto adecuado.

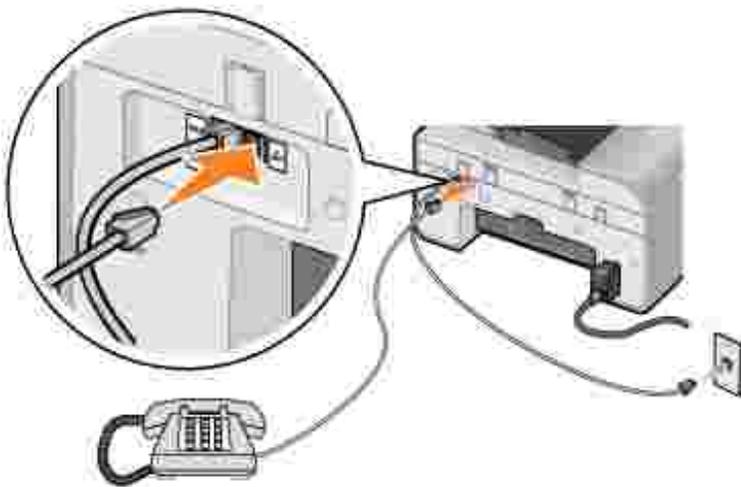
Conexión directa a una toma mural telefónica

Conecte un cable telefónico desde el puerto FAX (**FAX**, en el lado izquierdo) de la impresora hasta la toma mural telefónica.



1. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto FAX (**FAX**, en el lado izquierdo) de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.

Conexión a un teléfono

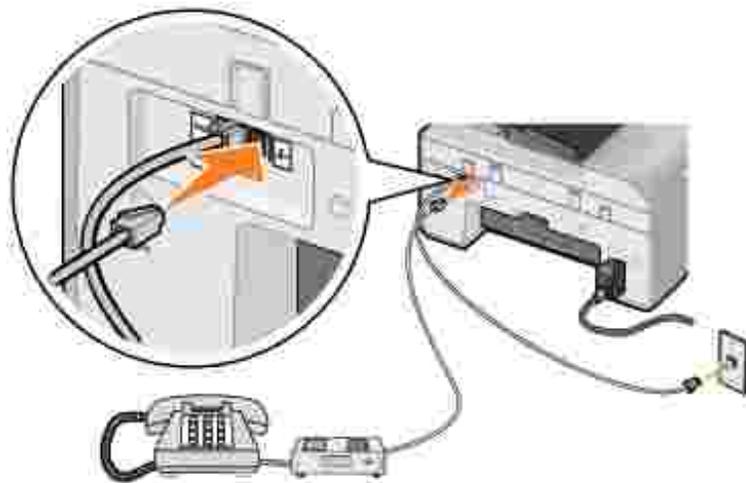


Conecte un teléfono a la impresora para utilizar la línea de fax como una línea telefónica normal.

1. Conecte un cable telefónico desde el puerto FAX (FAX, en el lado izquierdo) de la impresora hasta la toma mural telefónica.
2. Quite la protección del puerto PHONE (PHONE, en el lado derecho) de la parte trasera de la impresora.
3. Conecte un cable telefónico desde el teléfono hasta el puerto PHONE (PHONE, en el lado derecho) de la impresora.

NOTA: si la comunicación del teléfono en su país es de serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), debe desconectar el enchufe azul del conector izquierdo (PHONE) e insertar el terminador amarillo proporcionado para que el fax funcione correctamente. No podrá utilizar este puerto para otros dispositivos en estos países.

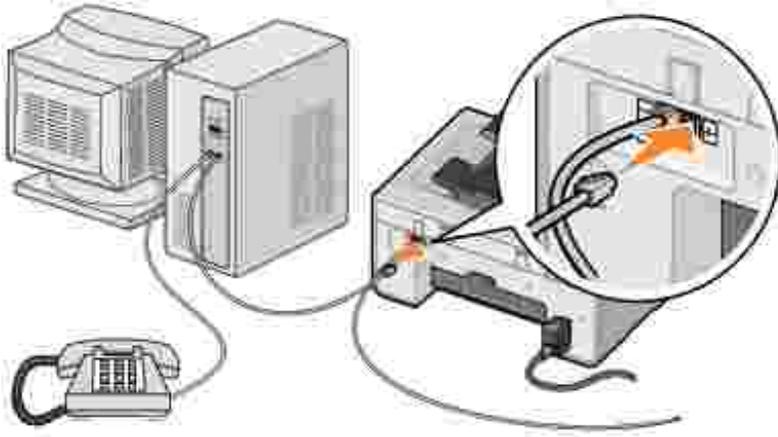
Conexión a un contestador automático



1. Conecte un cable telefónico desde el puerto FAX (FAX, en el lado izquierdo) de la impresora hasta la toma mural telefónica.
2. Quite la protección del puerto PHONE (PHONE, en el lado derecho) de la parte trasera de la impresora.
3. Conecte un cable telefónico desde el teléfono al contestador automático.
4. Conecte un cable telefónico desde el contestador hasta el puerto PHONE (PHONE, en el lado derecho) de la impresora.

NOTA: si la comunicación del teléfono en su país es de serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), debe desconectar el enchufe azul del conector izquierdo (PHONE) e insertar el terminador amarillo proporcionado para que el fax funcione correctamente. No podrá utilizar este puerto para otros dispositivos en estos países.

Conexión a un módem de ordenador



1. Conecte un cable telefónico desde el puerto FAX (FAX, en el lado izquierdo) de la impresora hasta la toma mural telefónica.
2. Quite la protección del puerto PHONE (PHONE, en el lado derecho) de la parte trasera de la impresora.
3. Conecte un cable telefónico desde el teléfono al módem del ordenador.
4. Conecte un cable telefónico desde el módem del ordenador hasta el puerto PHONE (PHONE, en el lado derecho) de la impresora.

NOTA: si la comunicación del teléfono en su país es de serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), debe desconectar el enchufe azul del conector izquierdo (PHONE) e insertar el terminador amarillo proporcionado para que el fax funcione correctamente. No podrá utilizar este puerto para otros dispositivos en estos países.

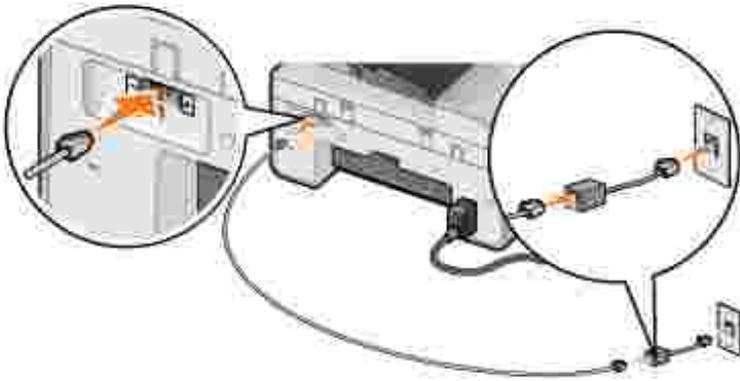
¿Qué ocurre si dispongo de una línea digital de abonado (DSL)?

El servicio DSL transmite datos digitales al ordenador a través de la línea telefónica. Dell Photo AIO Printer 964 está diseñada para trabajar con datos analógicos. Si se dispone a enviar faxes a través de una línea telefónica conectada a un módem DSL, instale un filtro DSL para evitar interferencias con la señal del módem de fax analógico.

1. Conecte el filtro DSL a una línea telefónica activa.
2. Conecte directamente la impresora a la salida del filtro DSL.

NOTA: no instale splitters entre el filtro DSL y la impresora. Póngase en contacto con el proveedor de servicios DSL si precisa más ayuda.

NOTA: las líneas de RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) y los módems de cable *no* son módems de fax y *no* son compatibles con el envío de faxes.



Envío y recepción de faxes mediante el panel del operador

Envío de faxes

1. Asegúrese de que la impresora se encuentra encendida y de que tiene conectada una línea telefónica activa al puerto FAX (**FAX**, conector de la izquierda) de la impresora.
2. Coloque el documento en el cristal del escáner o dentro del alimentador automático de documentos (ADF). Para obtener más ayuda, consulte [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#) o [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#).
3. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a Fax y pulse Seleccionar .
4. Utilice los números del teclado para introducir el número de fax.

Los números se muestran en la ventana Número de fax.

5. Pulse Inicio .

La impresora escanea el documento y lo envía en forma de fax al número introducido. Una vez finalizada la transmisión, la impresora emite un sonido para avisarle de que el fax se ha completado.

Envío de un fax a un grupo

Los faxes a grupos permiten enviar el mismo fax a varios números de fax de forma simultánea. Puede introducir hasta 30 números diferentes.

1. Asegúrese de que la impresora se encuentra encendida y de que tiene conectada una línea telefónica activa al puerto FAX (**FAX**, conector de la izquierda) de la impresora.
2. Coloque el documento en el cristal del escáner o dentro del alimentador automático de documentos

(ADF). Para obtener más ayuda, consulte [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#) o [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#).

3. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a Fax y pulse Seleccionar .
4. Utilice los números del teclado para introducir el número de fax.

Los números se muestran en la ventana Número de fax.

5. Pulse el botón de flecha hacia abajo  para desplazarse al siguiente campo de número de fax.
6. Utilice los números del teclado para introducir el número de fax.
7. Repita este proceso hasta que haya introducido todos los números a los que necesita enviar el fax.

 **NOTA:** también puede utilizar las opciones Libreta tel o Historial rellam. para seleccionar los números de teléfono. Cada número que seleccione o introduzca se agrega a la lista de faxes hasta que pulse Inicio .

8. Pulse Inicio .

Cuando inicia el fax, la impresora marca el primer número, establece conexión, envía el fax, interrumpe la conexión y pasa al siguiente número de la lista. Este procedimiento continúa hasta finalizar la lista. Si la impresora no puede realizar una conexión con el número de fax, pasará al siguiente número de la lista. El número con el que no se ha establecido conexión pasa al final de la lista y se vuelve a intentar conectar con él cuando haya finalizado el resto de la lista.

 **NOTA:** la impresora vuelve a intentar establecer la conexión con los números de fax con los que no ha podido establecerla tantas veces como se especifique en el menú Marc y env. Para obtener más información, consulte [Menú Marc y env](#).

Recepción automática de faxes

1. Asegúrese de que la impresora se encuentra encendida y de que tiene conectada una línea telefónica activa al puerto FAX (, conector de la izquierda) de la impresora.
2. Asegúrese de que Respuesta automática está activada o está actualmente en el período programado.
 - a. En el modo Fax de la pantalla principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Respuesta automática.
 - b. Con los botones de flecha hacia la izquierda y hacia la derecha   seleccione Sí o Progr y pulse Seleccionar .
 - c. Si ha seleccionado Progr, aparece la pantalla Prog. resp auto.. Con el teclado, especifique la

hora a la que desea que se active y desactive la función Respuesta automática.

d. Pulse Seleccionar .

3. Fije el número de timbres que la impresora debe esperar antes de contestar el fax entrante.

a. En el menú principal, elija Fax como modo y, a continuación, pulse Seleccionar .

b. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Config.fax y, a continuación, pulse Seleccionar .

Se abre el menú Configurar fax.

c. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Timbre y resp y, a continuación, pulse Seleccionar .

Se abre el menú Timbre y resp.

d. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Descolgar y seleccione el número de timbres que desea que suenen antes de que el aparato de fax descuelgue el teléfono.

e. Pulse Seleccionar .

Cuando se emite el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Recepción manual de faxes

1. Asegúrese de que la impresora se encuentra encendida y de que tiene conectada una línea telefónica activa al puerto FAX (**FAX**, conector de la izquierda) de la impresora.

2. Asegúrese de que está desactivada la función Respuesta automática.

a. En el modo Fax de la pantalla principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Respuesta automática.

b. Con los botones de flecha hacia la izquierda y hacia la derecha   seleccione No o Progr y pulse Seleccionar .

c. Si ha seleccionado Progr, aparece la pantalla Prog. resp auto.. Con el teclado, especifique la hora a la que desea que se active y desactive la función Respuesta automática.

d. Pulse Seleccionar .

3. Cuando suene la impresora, descuelgue el teléfono y espere hasta oír el tono de llamada de fax.

4. Pulse DELL # (3355#) en el panel del operador de la impresora.



NOTA: DELL# es el código de respuesta predeterminado. Sin embargo, puede cambiar este valor por cualquier código de cuatro dígitos. Para obtener más información sobre el cambio de este código, consulte [Cambio del código de respuesta](#).

Recepción de faxes con un contestador automático conectado a la impresora

Asegúrese de que la impresora se encuentra encendida y la función Respuesta automática esté activada y el contestador automático contesta la llamada.

- Si se detecta un fax, la impresora recibe el fax y desconecta el contestador.
- Si *no* se detecta un fax, el contestador automático completa la llamada.

Envío de faxes desde el ordenador

Envíe faxes de archivos guardados en el ordenador a través del módem de la impresora o del módem del ordenador. Cualquier archivo que se pueda imprimir se podrá enviar por fax.

Conexión de cables

- Conecte la impresora al ordenador con un cable USB (se vende por separado) con el fin de escanear documentos para su envío por fax.
- *Si desea enviar faxes a través del módem de la impresora*, conecte una línea telefónica activa al puerto FAX (FAX, en el lado izquierdo) de la impresora.

Si desea enviar faxes a través del módem del ordenador, conecte una línea telefónica activa al puerto LINE (LINE, en el lado izquierdo) del módem de fax del ordenador.

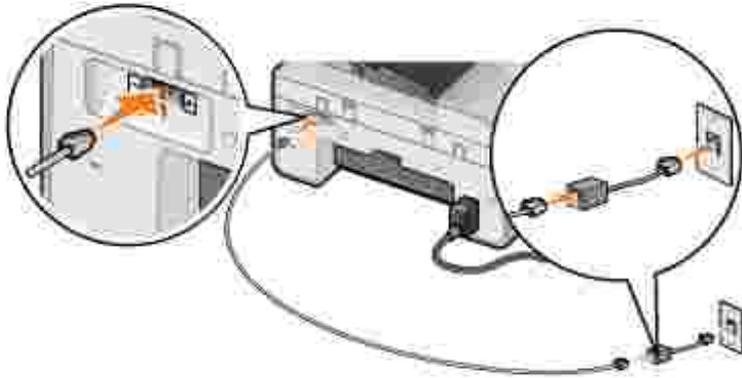
¿Qué ocurre si dispongo de una línea digital de abonado (DSL)?

El servicio DSL transmite datos digitales al ordenador a través de la línea telefónica. Dell Photo AIO Printer 964 está diseñada para trabajar con datos analógicos. Si se dispone a enviar faxes a través de una línea telefónica conectada a un módem DSL, instale un filtro DSL para evitar interferencias con la señal del módem de fax analógico.

1. Conecte el filtro DSL a una línea telefónica activa.
2. Conecte directamente la impresora a la salida del filtro DSL.

 **NOTA:** no instale splitters entre el filtro DSL y la impresora. Póngase en contacto con el proveedor de servicios DSL si precisa más ayuda.

 **NOTA:** las líneas de RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) y los módems de cable *no* son módems de fax y *no* son compatibles con el envío de faxes.



Envío de faxes mediante el módem de la impresora

Envío de faxes mediante el Centro Todo en Uno Dell

1. Asegúrese de que la impresora se encuentra encendida y de que se ha conectado al ordenador mediante un cable USB.
2. Coloque el documento en el cristal del escáner o dentro del alimentador automático de documentos (ADF). Para obtener más ayuda, consulte [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#) o [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#).
3. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Impresoras Dell → Dell Photo AIO Printer 964 → Centro Todo en Uno Dell.
4. Coloque el documento que desee enviar por fax *hacia abajo* debajo de la tapa de la impresora.
5. Seleccione Fax en el menú desplegable Escanear.
6. Haga clic en Escanear.
7. Para enviar el fax, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Envío de faxes mediante Dell Printer Fax Tools

Dell Printer Fax Tools permite tener flexibilidad para enviar por fax cualquier documento que se pueda imprimir.

1. Abra el documento que desea enviar por fax.
2. Haga clic en Archivo → Imprimir.
3. Haga clic en el icono Dell Printer Fax Tools.

El documento se envía como fax mediante el módem de la impresora.

Recepción de faxes

El módem de Dell Photo AIO Printer 964 sólo recibe documentos impresos. Consulte [Envío y recepción de faxes mediante el panel del operador](#) para obtener más información sobre la recepción de faxes.

Si necesita guardar copias en formato electrónico de los faxes que recibe, deberá escanear en un archivo los documentos recibidos (consulte [Envío de faxes mediante el Centro Todo en Uno Dell](#)), o recibir los faxes mediante el módem del ordenador (consulte [Envío y recepción de faxes a través del módem del ordenador](#)).

Acceso a la Utilidad de configuración de la impresora

Acceda a la Utilidad de configuración de la impresora si desea configurar el módem de la impresora según sus necesidades específicas.

1. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.
2. Desde el Centro Todo en Uno Dell, haga clic en la ficha Mantenimiento/Solución de problemas y después haga clic en Mostrar la Utilidad de configuración de la impresora.

Fichas de Utilidad de configuración de la impresora

En esta ficha:	Puede realizar lo siguiente:
Enviar	<ul style="list-style-type: none">● Introducir su nombre y número de fax.● Seleccionar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes.● Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número.● Seleccionar si desea utilizar la corrección de errores.● Seleccionar cuándo desea imprimir un informe de uso de fax.● Seleccionar cuándo desea imprimir un informe de actividades de fax.
Recibir	<ul style="list-style-type: none">● Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página.● Reduzca automáticamente un fax entrante para adaptarlo al tamaño de papel cargado o imprimirlo en dos hojas.● Indicar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo.● Administrar faxes bloqueados.
Conexión/Marcación	<ul style="list-style-type: none">● Seleccionar el número de veces que desea que la máquina vuelva a marcar y el intervalo de tiempo entre estos intentos, si el fax no se puede enviar en el primer intento.● Seleccionar el formato de línea telefónica que desea utilizar (por pulsos, por tonos, mediante PBX).● Introducir un prefijo de marcación.● Seleccionar cómo desea responder a las llamadas entrantes (manualmente, si

	<p>se detectan tonos de fax, o después de un cierto número de tonos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un timbre distintivo si la línea de teléfono cuenta con un servicio de este tipo activado.
Marcación rápida	Agregar, crear o editar las listas de marcación rápida o de marcación rápida por grupos.

Envío de faxes a través del módem del ordenador

Si cuenta con una línea telefónica activa conectada al puerto LINE (#) del módem del ordenador, utilice la Consola de fax (únicamente en Windows XP) o la Administración del servicio de fax (únicamente en Windows 2000) para enviar y recibir faxes:

- Utilice la Consola de fax o la Administración del servicio de fax para imprimir y recibir archivos como faxes, o bien
- Utilice el Centro Todo en Uno Dell para escanear primero los documentos y guardarlos como archivos y, a continuación, utilizar la Consola de fax y la Administración de servicios de fax para imprimirlos como faxes.

Instalación de la Consola de fax (sólo en Windows XP)

1. Haga clic en Inicio → Panel de control.
2. Haga clic en Agregar o quitar programas.
3. Haga clic en Agregar o quitar componentes de Windows.
4. Haga clic para seleccionar Servicios de fax.
5. Haga clic en Siguiente.

Si se le solicita, introduzca el CD de *Microsoft Windows XP*, a continuación, haga clic en Aceptar. Cierre la ventana de bienvenida de Microsoft Windows XP cuando se abra.

6. Haga clic en Finalizar.
7. Cierre la ventana Agregar o quitar programas.

Configuración de la Consola de fax (sólo en Windows XP)

1. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Accesorios → Comunicaciones → Fax → Consola de fax.

Aparece el Asistente para configuración de faxes.

2. Haga clic en Siguiente.
3. Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en Siguiente.

4. Seleccione el módem de datos/fax en el menú desplegable Seleccione el dispositivo de fax.
5. Active la casilla de verificación Habilitar recepción.

 **NOTA:** si selecciona la casilla de verificación Habilitar recepción podrá recibir faxes, pero puede que el módem del ordenador responda a todas las llamadas telefónicas, en cuyo caso puede que no reciba mensajes de voz.

- a. Seleccione Respuesta manual o especifique el número de tonos y haga clic en Siguiente.
 - b. Introduzca la información TSID y, a continuación, haga clic en Siguiente.
 - c. Introduzca la información CSID y, a continuación, haga clic en Siguiente.
 - d. Haga clic en Imprimir. Utilice el menú desplegable situado a la derecha del campo para seleccionar Dell Photo AIO Printer 964 si desea imprimir todos los faxes que reciba.
 - e. Para crear una copia de archivo de cada fax, haga clic para seleccionar Almacenar una copia en una carpeta y, a continuación, utilice el botón Examinar para seleccionar la ubicación en la que desea colocar el archivo.
6. Haga clic en Siguiente, confirme los valores y, a continuación, haga clic en Finalizar.

Configuración de la Administración del servicio de fax (únicamente en Windows 2000)

1. Haga clic en Inicio → Programas → Accesorios → Comunicaciones → Fax → Administración del servicio de fax.

Aparece el Asistente para configuración de faxes.

2. Haga clic en Siguiente.
3. Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en Siguiente.
4. Seleccione el módem de datos/fax en el menú desplegable.
5. Para completar la configuración, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Envío de copia electrónica de fax mediante la Consola de fax o la Administración de servicios de fax

1. Abra el archivo que desea enviar por fax.
2. Haga clic en Archivo → Imprimir.
3. En la lista de impresoras, seleccione Fax.
4. Haga clic en Imprimir.

5. Para enviar el fax, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Envío de documentos impresos de fax mediante el Centro Todo en Uno Dell

1. Asegúrese de que la impresora se encuentra encendida y de que se ha conectado al ordenador mediante un cable USB.
2. Coloque el documento en el cristal del escáner o dentro del alimentador automático de documentos (ADF). Para obtener más ayuda, consulte [Colocación de documentos originales en el cristal del escáner](#) o [Carga de un documento original en el alimentador automático de documentos \(ADF\)](#).
3. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.
4. Coloque el documento que desee enviar por fax *hacia abajo* debajo de la tapa de la impresora.
5. Seleccione Archivo en el menú desplegable Escanear.
6. Guarde el archivo en la ubicación que desee.
7. Abra el archivo que acaba de escanear y guardar.
8. Haga clic en Archivo → Imprimir.
9. En la lista de impresoras, seleccione Fax.
10. Haga clic en Imprimir.
11. Para enviar el fax, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Recepción de faxes mediante la Consola de fax o la Administración de servicios de fax

1. Asegúrese de que cuenta con una línea telefónica activa conectada al puerto LINE (☎) del módem del ordenador.
2. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Accesorios→ Comunicaciones→ Fax.
3. Haga clic en Consola de fax o Administración del servicio de fax.

Si ha activado la casilla de verificación Habilitar recepción al configurar la Consola de fax, ya puede recibir faxes.



NOTA: si selecciona la casilla de verificación Habilitar recepción podrá recibir faxes, pero puede que el módem del ordenador responda a todas las llamadas telefónicas, en cuyo caso puede que no reciba mensajes de voz.

Visualización de faxes enviados y recibidos mediante la Consola de fax o

la Administración de servicios de fax

 **NOTA:** sólo los faxes enviados y recibidos por la Consola de fax podrán visualizarse en ella.

1. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Accesorios→ Comunicaciones→ Fax.
2. Haga clic en Consola de fax o Administración del servicio de fax.

Visualice los faxes recibidos en la Bandeja de entrada; visualice los faxes enviados en Elementos enviados.

Visualización del estado de faxes mediante la Consola de fax o la Administración de servicios de fax

1. Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Accesorios→ Comunicaciones→ Fax.
2. Haga clic en Consola de fax o Administración de servicios de fax.
3. Aparecerán las siguientes carpetas:
 - o Entrante: faxes que se están recibiendo en ese momento.
 - o Bandeja de entrada: faxes que se han recibido.
 - o Bandeja de salida: faxes programados para su envío.
 - o Elementos enviados: faxes enviados correctamente.
4. Haga clic en la carpeta que desee.
5. En el panel derecho, haga clic en el fax cuyo estado desea comprobar y, a continuación, haga clic en Preferencias o Propiedades.
6. Haga clic en la ficha General y visualice la línea de Estado.
7. Haga clic en Cerrar una vez finalizado el proceso.

Marcación rápida

Para facilitar el envío de faxes, es posible introducir hasta 99 números de marcación rápida. Es posible almacenar hasta 89 números de fax diferentes o 10 grupos que pueden contener hasta 30 números de teléfono cada uno.

Creación de listas de marcación rápida desde el panel del operador

1. En el menú principal, elija Fax como modo y, a continuación, pulse Seleccionar .

- Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Libreta tel** y, a continuación, pulse **Seleccionar**  .

Se abre el menú **Libreta tel**.

- Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Agr. entrada** y, a continuación, pulse **Seleccionar**  .

Se abre el menú **Libreta tel: Agr. entrada**.

- Escriba un nombre mediante el teclado.
 - Busque el botón numérico que corresponda a la letra que desee introducir y púselo varias veces hasta que aparezca la letra correcta.
 - Pulse el botón de flecha hacia la derecha  para desplazarse al siguiente carácter o espere dos segundos para que se acepte el siguiente.

 **NOTA:** para introducir un espacio entre palabras, pulse el botón de flecha hacia la derecha  dos veces.

- Repita los pasos indicados anteriormente hasta que acabe de introducir el texto.

 **NOTA:** para eliminar un carácter, pulse el botón de flecha hacia la izquierda  .

- Utilice el botón de flecha  para desplazarse hasta **Número de fax**.
- Introduzca el número de fax mediante el teclado.

 **NOTA:** a este contacto se le asigna automáticamente el número de marcación rápida más bajo posible. No puede cambiar el número de marcación rápida.

- Utilice el botón de flecha hacia abajo  para desplazarse hasta **Agr. entrada**.
- Pulse **Seleccionar**  .

Creación de listas de marcación rápida desde el ordenador

- Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** (o **Programas**) → **Impresoras Dell** → **Dell Photo AI O Printer 964** → **Utilidad de configuración de la impresora**.
- Haga clic en la ficha **Marcación rápida**.

3. Siga las instrucciones de la ficha Marcación rápida para agregar un número nuevo a la lista de marcación rápida.

Creación de listas de marcación por grupos desde el panel del operador

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a Fax y pulse Seleccionar .
2. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Libreta tel y, a continuación, pulse Seleccionar .

Se abre el menú Libreta tel.

3. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Agr. grupo y, a continuación, pulse Seleccionar .

Se abre el menú Libreta tel: Agr. grupo.

4. Con el teclado, especifique el nombre del grupo.
 - a. Busque el botón numérico que corresponda a la letra que desee introducir y púselo varias veces hasta que aparezca la letra correcta.
 - b. Pulse el botón de flecha hacia la derecha  para desplazarse al siguiente carácter o espere dos segundos para que se acepte el siguiente.

 **NOTA:** para introducir un espacio entre palabras, pulse el botón de flecha hacia la derecha  dos veces.

- c. Repita los pasos indicados anteriormente hasta que acabe de introducir el texto.

 **NOTA:** para eliminar un carácter, pulse el botón de flecha hacia la izquierda .

5. Utilice el botón de flecha  para desplazarse hasta Número de fax.
6. Con el teclado, especifique el primer número de fax.
7. Pulse Seleccionar .

El campo Número de fax se borra.

8. Con el teclado, especifique el siguiente número de fax del grupo.

9. Pulse Seleccionar .
10. Repita hasta que se especifiquen todos los números de fax (hasta 30) para el grupo.

 **NOTA:** a este grupo se le asigna automáticamente el número de marcación por grupos más bajo posible. No puede cambiar el número de marcación por grupos.

Uso de las listas de marcación rápida o marcación por grupo

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para seleccionar Fax y pulse Seleccionar .
2. Utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida de dos dígitos.
3. Pulse Inicio .

 **NOTA:** cuando introduzca números, si sólo introduce dos, la impresora asume que está introduciendo una entrada de marcación rápida. Si se introducen más de dos números, la impresora asume que se trata de un número de fax.

 **NOTA:** para enviar un fax de un aparato de fax de la oficina a otro de la misma oficina que utiliza extensiones de uno o dos dígitos, la impresora reconoce los números especificados como una extensión en lugar de la marcación rápida si pulsa asterisco (*), almohadilla (#) y, a continuación, la extensión.

Marcación manual de fax mientras se escucha el tono de línea telefónica (marcación instantánea)

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a Fax y pulse Seleccionar .
2. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Marcación instantánea.
3. Pulse Seleccionar  para que la impresora descuelgue.
4. Introduzca el número al que desea enviar el fax.
5. Pulse Inicio  cuando esté preparado para enviar el fax.

Envío retrasado de un fax

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a Fax y pulse Seleccionar  .
2. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Retr envío fax.

Se abre la pantalla Retr envío fax.
3. Utilice el teclado para especificar la hora y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia la derecha  .
4. Utilice el teclado para especificar la hora y, a continuación, pulse el botón de flecha hacia la derecha  .
5. Utilice el teclado para especificar AM (1), PM (2) o 24 Hr (3).
6. Pulse Seleccionar  .
7. Introduzca el número al que desea enviar el fax.
8. Pulse Inicio  .

A la hora designada, se marca el número de fax y se envía el fax al destinatario indicado. Si el fax no se envía correctamente, se intentará enviar el fax de nuevo a ese número según los valores de rellamada.

Bloqueo de faxes

Bloqueo fax le permite seleccionar los remitentes de los que recibe faxes. Puede bloquear los faxes de hasta 50 números.

Creación de listas de faxes bloqueados

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a Fax y pulse Seleccionar  .
2. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Configurar fax y, a continuación, pulse Seleccionar  .

Se abre el menú Configurar fax.
3. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Bloqueo fax y, a continuación, pulse Seleccionar  .

Se abre el menú Bloqueo fax.

4. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Entrada para agr. fax bloq. y, a continuación, pulse Seleccionar .

Se abre la pantalla Entrada para agr. fax bloq.

5. Utilice el teclado para especificar un nombre.
 - a. Busque el botón numérico que corresponda a la letra que desee introducir y púselo varias veces hasta que aparezca la letra correcta.
 - b. Pulse el botón de flecha hacia la derecha  para desplazarse al siguiente carácter o espere dos segundos para que se acepte el siguiente.

 **NOTA:** para introducir un espacio entre palabras, pulse el botón de flecha hacia la derecha  dos veces.

- c. Repita los pasos indicados anteriormente hasta que acabe de introducir el texto.

 **NOTA:** para eliminar un carácter, pulse el botón de flecha hacia la izquierda .

6. Utilice el teclado para especificar un número de fax y, a continuación, pulse Seleccionar .

 **NOTA:** a este contacto se asigna automáticamente el menor número de fax bloqueado posible. No puede cambiar el número de fax bloqueado.

La impresora ya no acepta faxes de los números introducidos cuando está activado el bloqueo de faxes.

Activación del bloqueo de faxes

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a Fax y pulse Seleccionar .
2. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Configurar fax y, a continuación, pulse Seleccionar .

Se abre el menú Configurar fax.

3. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Bloqueo fax y, a continuación, pulse Seleccionar .

Se abre el menú Bloqueo fax.

4. Utilice los botones de flecha hacia la izquierda y hacia la derecha   para seleccionar **Activado** en **Lista bloqueo**.

Si la impresora detecta un fax de uno de los números de la lista de faxes bloqueados, se desconecta la transmisión.

5. Pulse **Seleccionar**  .

Bloqueo de faxes sin ID de persona que realiza la llamada

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a **Fax** y pulse **Seleccionar**  .
2. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Configurar fax** y, a continuación, pulse **Seleccionar**  .

Se abre el menú Configurar fax.

3. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Bloqueo fax** y, a continuación, pulse **Seleccionar**  .

Se abre el menú Bloqueo fax.

4. Utilice los botones de flecha hacia la izquierda y hacia la derecha   para seleccionar **Activado** en **Bloq sin ID**.
5. Pulse **Seleccionar**  .

Si la impresora detecta un fax de un aparato sin ID de la persona que realiza la llamada, se desconecta la transmisión.

Cambio del código de respuesta

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a **Fax** y pulse **Seleccionar**  .
2. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Configurar fax** y, a continuación, pulse **Seleccionar**  .

Se abre el menú Configurar fax.

3. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Timbre y resp** y, a continuación, pulse **Seleccionar**  .

Se abre el menú **Timbre y resp**.

4. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Código resp.** y, a continuación, pulse **Seleccionar**  .

Se abre la ventana **Código resp.**

5. Con el teclado, especifique un nuevo código de hasta 7 dígitos.

 **NOTA:** los caracteres válidos para el código de respuesta son de 0 a 9, almohadilla (#) y asterisco (*). Cualquier otro carácter que se introduzca se ignorará.

6. Pulse **Seleccionar**  .

El código se guarda. La próxima vez que responda a un fax manualmente, utilice el teclado para introducir un nuevo código.

Uso de la función Conversión automática de fax

Si envía por fax un documento que tenga una resolución alta a un aparato que imprime en resolución baja, Dell Photo AIO Printer 964 puede ajustar automáticamente el fax que envíe.

 **NOTA:** si desactiva la función Conversión automática de fax e intenta enviar un fax no compatible con el aparato de fax receptor, el fax no se envía y se muestra un error "Modo No admitido".

Esta función está activada de forma predeterminada. Para desactivar Conversión automática de fax:

1. En el menú principal, utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse a **Fax** y pulse **Seleccionar**  .
2. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Configurar fax** y, a continuación, pulse **Seleccionar**  .

Se abre el menú **Configurar fax**.

3. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta **Marc y env** y, a continuación, pulse **Seleccionar**  .

Aparece el menú **Marc y env**.

4. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Conversión automática de fax.
5. Utilice los botones de flecha hacia la izquierda y hacia la derecha   para seleccionar Desactivado.
6. Pulse Seleccionar  .

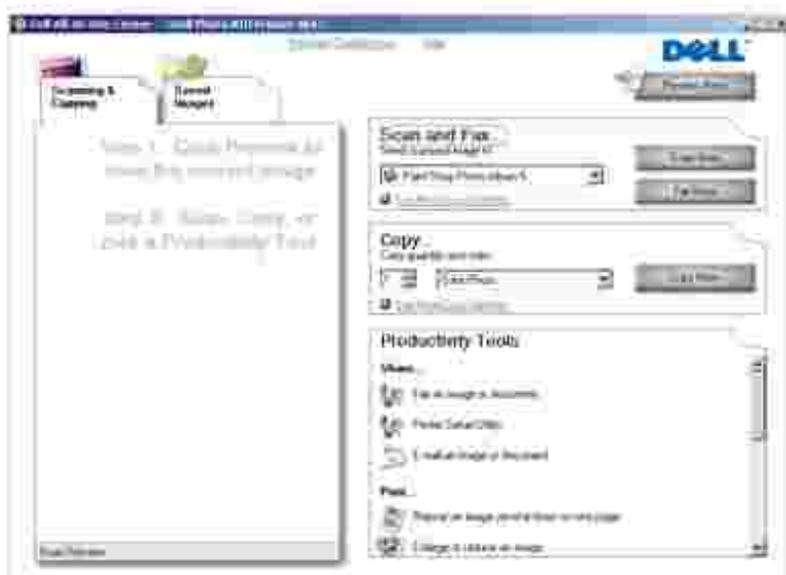
Descripción del software

- [Uso del Centro Todo en Uno Dell](#)
- [Uso de Preferencias de impresión](#)
- [Uso de Dell Picture Studio](#)
- [Uso del Administrador de tarjetas de memoria](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Desinstalación y reinstalación del software](#)

El software de la impresora incluye lo siguiente:

- Centro Todo en Uno Dell : permite realizar diversas operaciones de escaneo, copia, fax e impresión con imágenes y documentos guardados con anterioridad o que acaban de escanearse.
- Preferencias de impresión: permite ajustar los valores de la impresora.
- Dell Picture Studio™: permite gestionar, editar, visualizar, imprimir y convertir fotografías y otros tipos de imágenes.
- Administrador de tarjetas de memoria: permite visualizar, gestionar, editar, imprimir y guardar fotos en el ordenador.
- Dell Ink Management System™: le avisa cuando los niveles de tinta de la impresora empiezan a bajar.

Uso del Centro Todo en Uno Dell



El Centro Todo en Uno Dell permite realizar lo siguiente:

- Escanear, copiar, enviar o recibir faxes y utilizar herramientas de productividad.
- Seleccionar el destino de la imagen escaneada.
- Seleccionar el número y color de las copias.
- Acceder a la información de mantenimiento y solución de problemas.
- Ver una presentación preliminar de las imágenes que desea imprimir o copiar.
- Gestionar fotografías (copiarlas en carpetas, imprimirlas, realizar copias creativas).

Para acceder al Centro Todo en Uno Dell, siga estos pasos:

Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Centro Todo en Uno Dell.

El Centro Todo en Uno Dell incluye cuatro secciones principales: Escanear o enviar faxes, Copiar, Herramientas de productividad y Presentación preliminar.

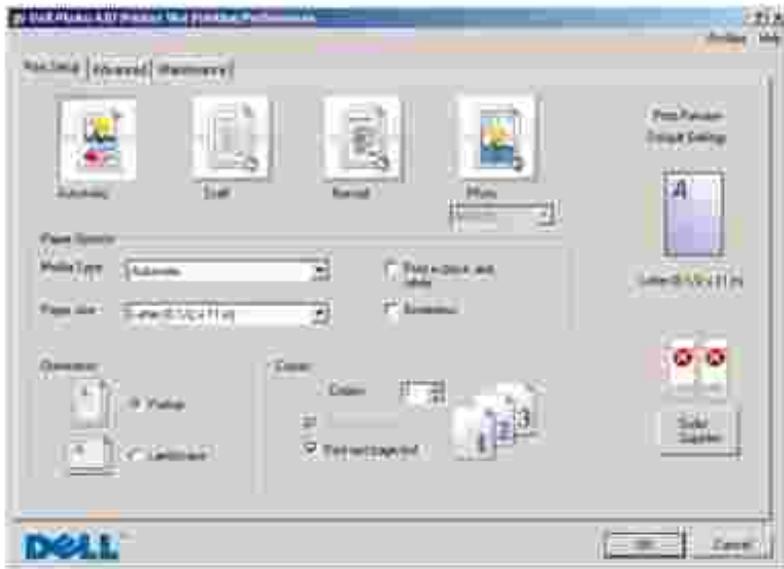
En esta sección:	Puede realizar lo siguiente:
Escanear o enviar faxes	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar el programa al que desea enviar la imagen escaneada.• Seleccionar el tipo de imagen que se va a escanear.• Seleccionar el uso final de la imagen escaneada.• Seleccionar Enviar fax. <p>NOTA: haga clic en Ver más opciones de escaneo para ver todos los valores.</p>
Copia	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar el número y color de las copias.• Seleccionar el valor de calidad de las copias.• Ajustar el tamaño del área escaneada.• Aclarar u oscurecer las copias (también se puede llevar a cabo desde el panel del operador).• Ampliar o reducir las copias. <p>NOTA: haga clic en Ver más opciones de copia para ver todos los valores.</p>
Herramientas de productividad	<ul style="list-style-type: none">• Enviar imágenes o documentos por fax.• Utilidad de configuración de la impresora.• Enviar imágenes o documentos por correo electrónico.• Repetir una imagen varias veces en una página.• Ampliar o reducir una imagen.• Imprimir una imagen como un póster de varias páginas.• Imprimir más de una página en una hoja de papel.• Guardar una imagen en el ordenador.• MagiChop: guardar varias fotografías.• Escanear y guardar en formato PDF.• Editar el texto que aparece en un documento escaneado (con la función Reconocimiento óptico de caracteres).• Modificar una imagen mediante un editor de fotografías.

Presentación preliminar

- Seleccionar una parte de la imagen de la presentación preliminar para escanearla.
- Ver una imagen de lo que se va a imprimir o copiar.

Para obtener más información sobre el Centro Todo en Uno Dell, haga clic en Ayuda en el Centro Todo en Uno Dell.

Uso de Preferencias de impresión



Preferencias de impresión permite modificar los diversos valores de la impresora. Puede modificar los valores de la impresora en Preferencias de impresión en función del tipo de proyecto que desee crear.

Para acceder a Preferencias de impresión:

1. Con el documento abierto, haga clic en Archivo→ Imprimir.

Aparece el cuadro de diálogo Imprimir .

2. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en Preferencias, Propiedades, Opciones o Configuración (dependiendo del programa o del sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

Para acceder a Preferencias de impresión cuando no se encuentra abierto ningún documento:

1. En Windows XP, haga clic en Inicio→ Panel de control→ Impresoras y otro hardware→Impresoras y faxes.

En Windows 2000, haga clic en Inicio→ Configuración→ Impresoras.

- Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, seleccione Preferencias de impresión.

 **NOTA:** las modificaciones que se realicen en los valores de la impresora desde la carpeta Impresoras pasan a ser valores predeterminados en la mayoría de los programas.

Fichas de Preferencias de impresión

Ficha	Opciones
Configurar impresión	Calidad/velocidad: seleccione Automática, Borrador, Normal o Fotografía en función de la calidad de impresión que desee obtener. Borrador es la opción más rápida, pero no debe seleccionarse si hay un cartucho fotográfico instalado.
	Tipo de papel: permite definir el tipo de papel manualmente o que el sensor de la impresora lo detecte automáticamente.
	Tamaño de papel: seleccione el tamaño y el tipo de papel.
	Imprimir imágenes de color en blanco y negro: imprima imágenes de color en blanco y negro para ahorrar tinta del cartucho de color. NOTA: no puede seleccionar este valor si ha seleccionado la opción Utilizar el cartucho de color para todas las impresiones en negro.
	Orientación: seleccione el modo de orientación del documento en la página impresa. Puede imprimir con una orientación vertical u horizontal.
	Varias copias: personalice el modo de impresión de varias fotocopias de un mismo trabajo de impresión. Intercalar, Normal o Invertir orden de impresión.
Avanzadas	Impresión a doble cara: seleccione esta opción si desea imprimir en ambas caras del papel.
	Presentación: seleccione Normal, Banner, Simetría, N en una, Póster, Folleto o Sin bordes.
	Aumento automático de la nitidez de las imágenes: si desea que se seleccione automáticamente el nivel de nitidez más adecuado al contenido de la imagen en cuestión.
	Más opciones: permite especificar los valores de Modo de aspecto y Completar impresión.
Mantenimiento	Instalar cartuchos de impresión
	Limpiar cartuchos de impresión
	Alinear cartuchos de impresión
	Imprimir una página de prueba
	Soporte para red

Uso de Dell Picture Studio

Gracias a Dell Picture Studio, podrá aventurarse en el campo de la fotografía digital y aprender a organizar, crear e imprimir fotografías. Dell Picture Studio está formado por dos componentes:

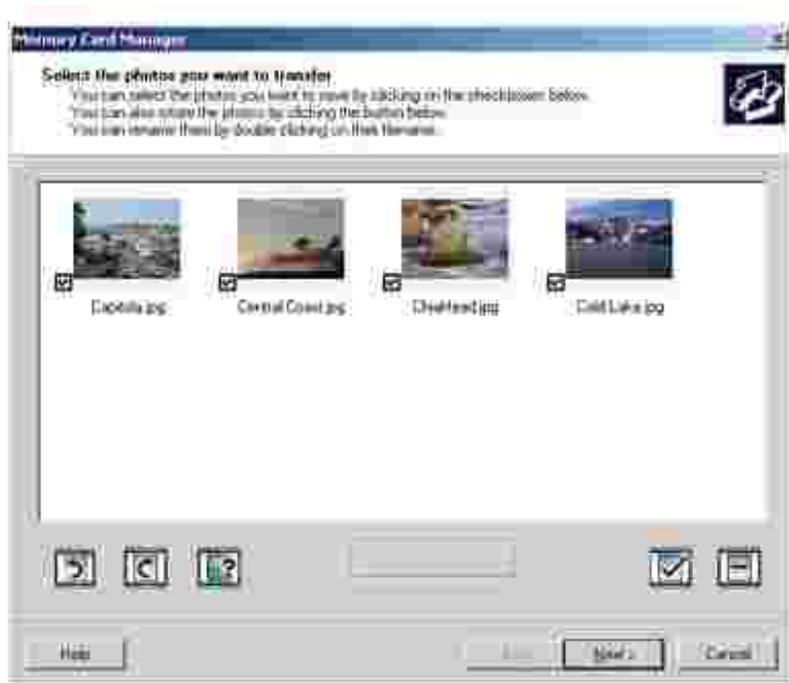
- Paint Shop Photo Album 5

Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Photo Album 5→ Paint Shop Photo Album 5.

- Paint Shop Pro Studio

Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Dell Picture Studio 3→ Paint Shop Pro Studio→ Jasc Paint Shop Pro Studio.

Uso del Administrador de tarjetas de memoria



El Administrador de tarjetas de memoria (MCM, Memory Card Manager) permite visualizar, gestionar, editar, imprimir y guardar fotografías en el ordenador desde una tarjeta de memoria.

Para iniciar el Administrador de tarjetas de memoria:

1. Introduzca una tarjeta de memoria en la ranura para tarjetas o una llave de memoria USB en el puerto PictBridge que se encuentra en la parte frontal de la impresora.

Después de leer la tarjeta, la impresora cambia automáticamente a Modo Foto.

2. Utilice los botones de flecha hacia arriba y hacia abajo   para desplazarse hasta Guardar fotos en un ordenador y, a continuación, pulse Seleccionar .

Es posible iniciar el Administrador de tarjetas de memoria desde el ordenador haciendo clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964→ Administrador de tarjetas de memoria.

Para obtener más información sobre el Administrador de tarjetas de memoria, consulte [Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria](#).

Dell Ink Management System

Cada vez que imprime un trabajo de impresión, aparece una pantalla de progreso, que muestra el progreso del mismo, así como la cantidad de tinta restante y el número aproximado de páginas que se pueden imprimir con el cartucho. El contador de páginas permanecerá oculto durante las 50 primeras páginas de uso del cartucho, hasta que se aprendan los procesos de impresión y se pueda proporcionar un recuento preciso. El número de páginas cambia como resultado del tipo de trabajos de impresión que realice la impresora.

Cuando los niveles de tinta sean bajos, aparecerá en la pantalla un mensaje Aviso de nivel bajo de tinta cuando intente imprimir. Este aviso se mostrará cada vez que imprima hasta que instale un cartucho de tinta nuevo. Para obtener más información acerca de la sustitución de cartuchos de tinta, consulte [Sustitución de los cartuchos de tinta](#).

Cuando uno o ambos cartuchos de tinta estén vacíos, aparecerá en la pantalla la ventana Depósito de reserva cuando intente imprimir. Si continúa imprimiendo, puede que no obtenga los resultados esperados para el trabajo.

Si el cartucho negro se ha quedado sin tinta, puede seleccionar imprimir en negro con el cartucho de color (Procesar en negro) mediante la opción Completar impresión antes de hacer clic en el botón Continuar imprimiendo. Si selecciona Completar impresión y hace clic en Continuar imprimiendo, se utilizará la opción Procesar en negro para todas las impresiones en negro hasta que se sustituya el cartucho de tinta negra o se desactive Más opciones en la ficha Avanzado de Preferencias de impresión. El cuadro de diálogo Depósito de reserva no aparecerá hasta que el cartucho de tinta con nivel bajo se sustituya. La casilla de verificación Completar impresión se restablece de forma automática cuando se instala un cartucho nuevo o uno diferente.



Desinstalación y reinstalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparecen mensajes de error de comunicación cuando la utiliza, puede desinstalar y volver a instalar el software de la impresora.

1. Haga clic en Inicio→Programas o Todos los programas→Impresoras Dell→Dell Photo AIO Printer 964→Desinstalar Dell Photo AIO Printer 964.
2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador para desinstalar el software de la impresora.
3. Reinicie el ordenador antes de volver a instalar el software.
4. Introduzca el CD *Drivers and Utilities* y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador para instalar el software.

Si la pantalla de instalación no aparece:

- a. En *Windows XP*, haga clic en Inicio→Mi PC.

En *Windows 2000*, haga doble clic en Mi PC desde el escritorio.

- b. Haga doble clic en el icono de la unidad de CD-ROM. En caso necesario, haga doble clic en setup.exe.
- c. Cuando aparezca la pantalla de instalación del software de la impresora, haga clic en Instalación personal o en Instalación en red.
- d. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación.

Mantenimiento de los cartuchos de tinta

- [Sustitución de los cartuchos de tinta](#)
 - [Alineación de los cartuchos de tinta](#)
 - [Limpieza de los inyectores de los cartuchos de tinta](#)
-

Sustitución de los cartuchos de tinta



PRECAUCIÓN: antes de realizar los procedimientos que se indican en esta sección, consulte y siga la sección "PRECAUCIÓN: INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD" del *Manual del propietario*.

Los cartuchos de tinta Dell sólo están disponibles a través de Dell. Puede solicitar cartuchos de tinta a través de Internet en www.dell.com/supplies o por teléfono. Para realizar pedidos por teléfono, consulte "Realización de pedidos de cartuchos de tinta y consumibles" en el *Manual del propietario*.

Dell recomienda para la impresora cartuchos de tinta Dell. Dell no cubre la garantía en caso de problemas causados por uso de accesorios, partes o componentes no suministrados por Dell.

1. Encienda la impresora.
2. Levante la unidad de la impresora.

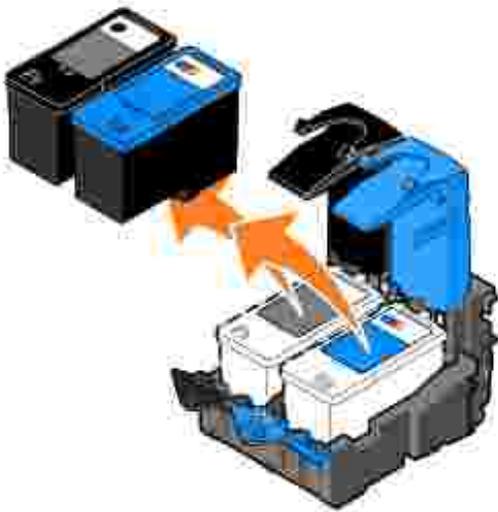


A menos que la impresora esté ocupada, el carro del cartucho de tinta se desplazará hasta la posición de carga.

3. Presione la palanca del cartucho hacia abajo para levantar la tapa de éste.



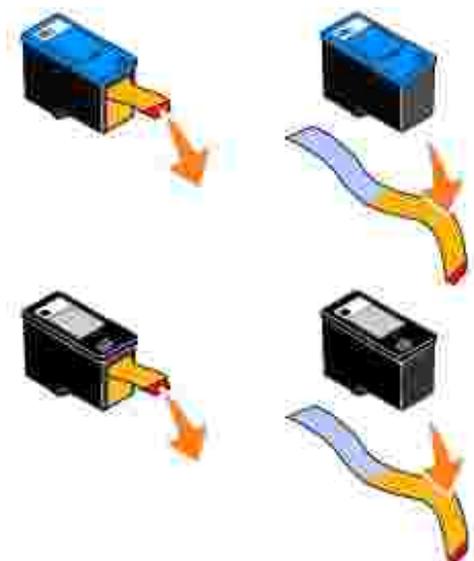
4. Extraiga los cartuchos de tinta usados.



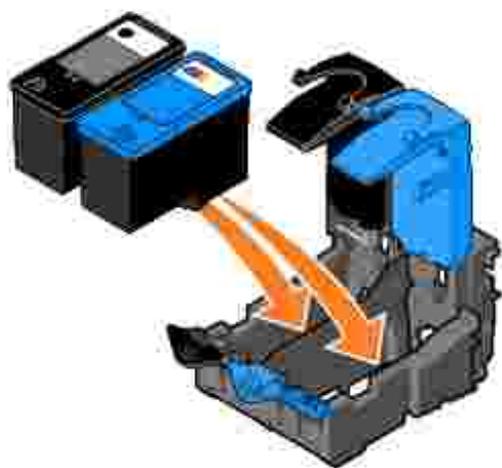
5. Guarde los cartuchos en un envase hermético (que se incluye con los cartuchos fotográficos) o deséchelos.

6. Si está instalando un cartucho de tinta nuevo, retire el adhesivo y el precinto transparente de la parte posterior e inferior del cartucho.

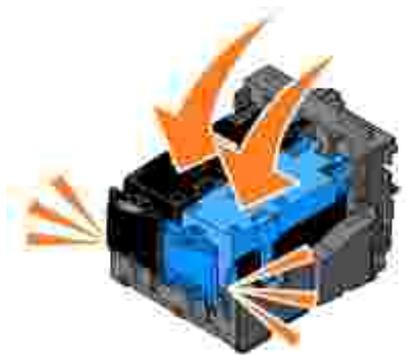
 **NOTA:** la imagen siguiente muestra un cartucho de tinta negra y otro de color (para impresión normal). Para imprimir fotografías, utilice un cartucho fotográfico (se vende por separado) y otro de color.



7. Inserte los cartuchos de tinta nuevos. Asegúrese de que el cartucho de impresión negro o fotográfico se encuentra correctamente colocado en el carro izquierdo y el de color en el derecho.



8. Cierre las tapas.



9. Cierre la unidad de impresora.



Se imprimirá automáticamente una página de alineación.

Alineación de los cartuchos de tinta

La impresora alinea automáticamente los cartuchos de tinta cuando se instalan o sustituyen. Para comprobar la alineación de los cartuchos, imprima una página de alineación. Tras cerrar la unidad de impresora, pulse **Seleccionar** . A continuación, se imprime una página de alineación. Mientras se imprime, en la pantalla del panel de la impresora aparecerá el mensaje *Imprimiendo página de alineación*. Al terminar, aparecerá el mensaje *Alineación automática completada*. Los cartuchos de tinta ya están alineados para proporcionarle la mejor calidad de impresión.

Puede que sea necesario alinear cartuchos de tinta cuando los caracteres están mal definidos o no están alineados en el margen izquierdo, o si las líneas verticales aparecen onduladas.

Para alinear los cartuchos de tinta, haga lo siguiente:

1. Cargue papel en la bandeja de papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).

2. En *Windows XP*, haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras y faxes.

En *Windows 2000*, haga clic en Inicio → Configuración → Impresoras.

3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell Photo AIO Printer 964.

4. Haga clic en Preferencias de impresión.

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

5. Haga clic en la ficha Mantenimiento.

6. Haga clic en Alinear cartuchos de impresión.

7. Haga clic en Imprimir.

Los cartuchos de tinta se alinean al imprimir la página.



NOTA: también puede alinear los cartuchos de tinta en el panel del operador de la impresora seleccionando **Alinear cartuchos** en el menú Mantenimiento.

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de tinta

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos cuando:

- Aparezcan líneas blancas en los gráficos o en áreas completamente negras.
- La impresión sea demasiado oscura o presente manchas de color negro.
- Los colores aparezcan difuminados, no se impriman o no se impriman completamente.
- Las líneas verticales aparezcan quebradas o los bordes poco definidos.

Para limpiar los inyectores de los cartuchos:

1. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
2. En *Windows XP*, haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras y faxes.

En *Windows 2000*, haga clic en Inicio → Configuración → Impresoras.

3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora Dell Photo AIO Printer 964.

4. Haga clic en Preferencias de impresión.

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

5. Haga clic en la ficha Mantenimiento.
6. Haga clic en Limpiar cartuchos de impresión.
7. Si la calidad de impresión no mejora, haga clic en Volver a imprimir.
8. Imprima el documento de nuevo para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.
9. Si no queda satisfecho con la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos e imprima de nuevo el documento.

 **NOTA:** también puede limpiar los inyectores de los cartuchos de tinta en el panel del operador de la impresora seleccionando *Limpiar cartuchos* en el menú Mantenimiento.

Solución de problemas

- [Problemas de instalación](#)
- [Problemas generales](#)
- [Indicadores luminosos y mensajes de error](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)

Siga estos consejos cuando se disponga a realizar algún proceso de solución de problemas de la impresora:

- Si la impresora no funciona, compruebe que se ha conectado correctamente a una toma de corriente y al ordenador, en caso de que esté utilizándolo.
- Si aparece algún mensaje de error en el visor del panel del operador, tome nota del texto exacto del mensaje.

Problemas de instalación

Problemas relacionados con el ordenador

Compruebe que la impresora es compatible con el ordenador.

La impresora Dell Photo AIO Printer 964 admite Windows 2000, Windows XP y Windows XP Professional x64 Edition.

Compruebe que el ordenador cumple los requisitos mínimos del sistema operativo.

Compruebe que ha encendido tanto la impresora como el ordenador.

Compruebe el cable USB.

- Asegúrese de que el cable USB se encuentra conectado firmemente a la impresora y al ordenador.
- Apague el ordenador, vuelva a conectar el cable USB como se muestra en el póster "*Instalación de la impresora*" y, a continuación, reinicie el ordenador.

Si no se muestra de forma automática la pantalla de instalación de software, instálelo de forma manual.

1. Introduzca el CD *Drivers and Utilities*.
2. En *Windows XP*, haga clic en Inicio → Mi PC.

En *Windows 2000*, haga doble clic en Mi PC desde el escritorio.

3. Haga doble clic en el icono de la unidad de CD-ROM. En caso necesario, haga doble clic en setup.exe.
4. Cuando aparezca la pantalla de instalación del software de la impresora, haga clic en Instalación personal o en Instalación en red.
5. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación.

Determine si se encuentra instalado el software de la impresora.

Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell Photo AIO Printer 964. Si no aparece Dell Photo AIO Printer 964 en la lista de programas, el software no está instalado. Instale el software de la impresora. Para obtener más información, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#)

Corrija cualquier problema de comunicación entre la impresora y el ordenador.

- Retire el cable USB de la impresora y del ordenador. Vuelva a conectarlo a la impresora y al ordenador.
- Apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación de la impresora de la toma de corriente. Vuelva a conectarlo a la toma de corriente y encienda la impresora.
- Reinicie el ordenador.

Establezca la impresora como predeterminada.

Windows XP

1. Haga clic en Inicio→ Panel de control→ Impresoras y otro hardware→ Impresoras y faxes.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en Dell Photo AIO Printer 964 y seleccione Establecer como opción predeterminada.

Windows 2000

1. Haga clic en Inicio→ Configuración→ Impresoras.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en Dell Photo AIO Printer 964 y seleccione Establecer como opción predeterminada.

Problemas relacionados con la impresora

Compruebe que el cable de alimentación de la impresora se encuentra conectado firmemente a la toma de corriente.

Determine si la impresora está en pausa o en espera.

Windows XP

1. Haga clic en Inicio→ Panel de control→ Impresoras y otro hardware→ Impresoras y faxes.
2. Haga doble clic en Dell Photo AIO Printer 964 y, a continuación, haga clic en Impresora.
3. Asegúrese de que no esté activada la opción Interrumpir impresión. En caso de que aparezca esta marca junto a Interrumpir impresión, haga clic en ella para desactivarla.

Windows 2000

1. Haga clic en Inicio→ Configuración→ Impresoras.
2. Haga doble clic en Dell Photo AIO Printer 964 y, a continuación, haga clic en Impresora.
3. Asegúrese de que no esté activada la opción Interrumpir impresión. En caso de que aparezca esta marca junto a Interrumpir impresión, haga clic en Interrumpir impresión para desactivarla.

Compruebe si parpadea algún indicador luminoso de la impresora.

Para obtener más información, consulte [Indicadores luminosos y mensajes de error](#).

Asegúrese de que ha instalado los cartuchos de tinta de forma correcta y ha retirado el adhesivo y el precinto de todos ellos.

Compruebe que ha cargado el papel correctamente.
Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).

La impresora no imprime y los trabajos no salen de la cola de impresión.

Los trabajos de impresión pueden estar atascados en la impresora en espera si tiene varias instancias de la impresora Dell instaladas en el ordenador. Para comprobar si existen varias entradas de la impresora:

1. En *Windows XP*, haga clic en Inicio→ Panel de control→ Impresoras y otro hardware→ Impresoras y faxes.

En *Windows 2000*, haga clic en Inicio→ Configuración→ Impresoras.

2. Compruebe si existen varios objetos de la impresora Dell, que aparecen como Dell 964, Dell 964 (Copia 1), Dell 964 (Copia 2), etc.
3. Imprima un trabajo en cada uno de estos objetos de impresión para averiguar qué impresora está activa.
4. Establezca el objeto de impresión activo como impresora predeterminada haciendo clic con el botón derecho del ratón en la ventana Impresoras y faxes.
5. Elimine el resto de las copias del objeto de impresión haciendo clic con el botón derecho en cada uno de ellos y seleccionando Eliminar.

NOTA: tenga cuidado de no eliminar ninguna otra impresora que desee seguir utilizando. Si elimina de forma accidental alguna impresora que desea utilizar, vuelva a instalarla mediante los controladores disponibles en la Web o incluidos en el CD de dicha impresora. Para evitar que se guarden varias copias de la impresora Dell en la carpeta Impresoras y faxes, asegúrese de que cuando desconecte y vuelva a conectar la impresora del ordenador, siempre conecta el cable USB en el mismo conector USB que se utilizó en un principio para la impresora Dell. Además, no instale los controladores de la impresora Dell varias veces desde el CD de la impresora.

Problemas generales

Problemas relacionados con el fax

Si experimenta problemas al enviar o recibir faxes, pruebe lo siguiente para solucionarlos.

Compruebe que ha encendido tanto la impresora como el ordenador y que el cable USB está conectado correctamente.

Compruebe que se ha conectado una línea telefónica activa al conector de fax (~~FAX~~, conector de la izquierda) situado en la parte posterior de la impresora.

Compruebe que se han definido correctamente el número de fax, el código del país, la fecha y la hora.

Si está utilizando una línea DSL o RDSI, compruebe que ha instalado un filtro de línea digital en la línea telefónica que conecta la clavija con la toma mural.

Compruebe que la línea telefónica no está siendo utilizada por otro dispositivo como un servicio de Internet con módem de marcación. De lo contrario, espere a que termine el otro dispositivo antes de enviar ningún fax.

Compruebe que el documento original se ha cargado correctamente (hacia abajo en la esquina posterior izquierda del cristal del escáner o con el texto hacia arriba en el alimentador automático de documentos [ADF]) y que el papel también se ha cargado correctamente (para obtener ayuda, consulte [Cargue papel normal en la bandeja de papel](#)).

Compruebe que la impresora no presenta un atasco de papel. De lo contrario, consulte [Comprobación de atascos de papel](#).

Compruebe que la memoria no está llena. Marque primero el número del destinatario y, a continuación, escanee una a una las páginas del documento original.

Compruebe que se han conectado firmemente la fuente de alimentación, el teléfono, el auricular y el contestador automático.

Compruebe que la función de marcación rápida se ha definido correctamente.

Compruebe que la impresora detecta el tono de marcación.

Problemas relacionados con el papel

Compruebe que ha cargado el papel correctamente.
Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).

Utilice únicamente el papel recomendado para la impresora.
Para obtener más información, consulte [Instrucciones sobre el papel de impresión para la bandeja de papel](#).

Utilice una cantidad de papel inferior cuando imprima varias páginas.
Para obtener más información, consulte [Instrucciones sobre el papel de impresión para la bandeja de papel](#).

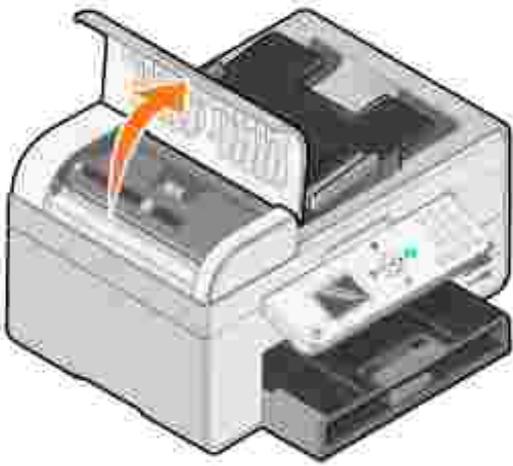
Asegúrese de que el papel no se encuentra arrugado, rasgado o dañado.

Compruebe que las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.

Compruebe si se ha producido un atasco de papel.

Cerca del alimentador automático de documentos (ADF)

1. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos a la izquierda de la bandeja de entrada del mismo.



2. Tire con decisión del papel para extraerlo.
3. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.
4. Pulse Seleccionar .
5. Vuelva a enviar el trabajo de impresión para imprimir las páginas que falten.

NOTA: para evitar atascos de papel, no fuerce el papel al introducirlo en el dispositivo Todo en Uno.

Cerca de la bandeja de alimentación

1. Levante la bandeja de salida del papel.



2. Tire con decisión del papel para extraerlo.
3. Baje la bandeja de salida del papel.
4. Pulse Seleccionar .
5. Vuelva a enviar el trabajo de impresión para imprimir las páginas que falten.

Cerca de la bandeja de salida

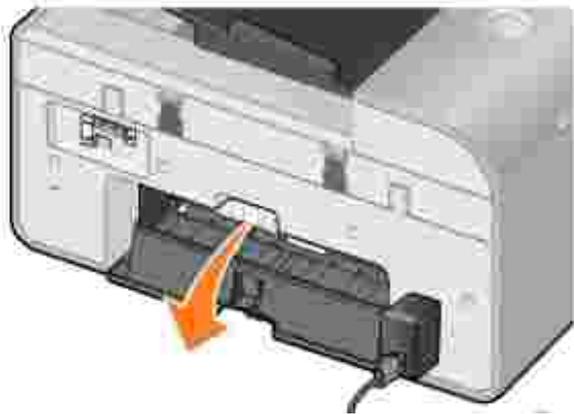
1. Levante la unidad de impresora.



2. Tire con decisión del papel para extraerlo.
3. Cierre la unidad de impresora.
4. Pulse Seleccionar .
5. Vuelva a enviar el trabajo de impresión para imprimir las páginas que faltan.

Cerca de la puerta posterior de acceso a los cartuchos

1. Abra las puertas posteriores de acceso a los cartuchos.



2. Tire con decisión del papel para extraerlo.
3. Cierre la puerta posterior de acceso.
4. Pulse Seleccionar .
5. Vuelva a enviar el trabajo de impresión para imprimir las páginas que faltan.

Para evitar que se produzcan atascos o problemas en la alimentación del papel, asegúrese de lo siguiente:

- Utilizar un tipo de papel recomendado para impresoras de inyección de tinta.
- No forzar el papel al introducirlo en la impresora.
- No cargar demasiado papel en la impresora.
- La guía del papel descansa contra los extremos del papel y no dobla el papel en la bandeja.
- Colocar la impresora en una superficie horizontal plana.
- Seleccionar el tipo y el tamaño de papel adecuados.
- Si se dispone a imprimir un banner, seleccione Banner carta o Banner A4 en

Problemas relacionados con la red

Programas de escaneo no disponibles a través de la red

Tras instalar la Dell AIO Printer 964 y el adaptador inalámbrico de impresora 3300 de Dell en el ordenador con el Service Pack 2 de Microsoft® Windows® XP instalado, la descarga de lista de aplicaciones no funciona correctamente porque el sistema de seguridad de Windows no está bien configurado.

Para configurar correctamente el sistema de seguridad de Windows:

1. Haga clic en Inicio→ Panel de control→ Sistema de Windows.
2. Haga clic en la ficha Excepciones.
3. Active la casilla Servidor Dell 964 y, a continuación, haga clic en el botón Editar.
4. En la pantalla Modificar un programa, haga clic en el botón Cambiar ámbito.

NOTA: la opción predeterminada es Cualquier equipo (incluyendo los que están en Internet). Éste es el ajuste de mayor riesgo, ya que permite el acceso al ordenador a todos los usuarios, incluidos aquéllos en Internet.

5. Seleccione Sólo mi red (subred) o pulse el botón Lista personalizada:. Si selecciona Sólo mi red (subred) permitirá el acceso sólo a aquellos usuarios que se encuentren en la misma subred de su ordenador y adaptador inalámbrico de impresora. Lista personalizada: limita el acceso sólo a las direcciones IP agregadas y, en caso necesario, a la máscara de subred.
6. Si selecciona Lista personalizada, introduzca los valores como se muestra en el ejemplo de la pantalla.
7. Haga clic en Aceptar tres veces.
8. Reinicie el ordenador.

Si utiliza un adaptador de impresora inalámbrico, asegúrese de que tiene las últimas actualizaciones de firmware.

Para obtener las últimas actualizaciones e información, visite support.dell.com.

Indicadores luminosos y mensajes de error

Los siguientes mensajes de error pueden aparecer en la pantalla del ordenador o en el visor del panel del operador.

Mensaje de error:	Significado:	Solución:
Nivel bajo de tinta negra Nivel bajo de tinta de color	Un cartucho se está quedando sin tinta. La advertencia de nivel bajo de tinta se activa cuando en los cartuchos queda un 25 %, un 15 % y un 5 % de tinta.	Sustituya el cartucho de tinta. Para obtener más información, consulte Sustitución de los cartuchos de tinta .

Eliminar atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en la impresora.	Elimine el atasco de papel y, a continuación, pulse Seleccionar  en el panel del operador. Para obtener más información, consulte la sección Comprobación de atascos de papel .
Elim atasc ADF	Se ha producido un atasco de papel en el alimentador automático de documentos (ADF).	Elimine el atasco de papel y, a continuación, pulse Seleccionar  en el panel del operador. Para obtener más información, consulte la sección Comprobación de atascos de papel .
Cargar papel y pulsar Seleccionar	La impresora no tiene papel.	Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para eliminar el mensaje e imprima el documento.
Falta cartucho izquierdo. Inserte cartucho negro o fotográfico	Falta el cartucho fotográfico o de tinta negra.	Introduzca un cartucho fotográfico o de tinta negra. Para obtener más información, consulte Sustitución de los cartuchos de tinta .
Falta cartucho derecho. Introduzca cartucho de color	Falta el cartucho de color.	Introduzca un cartucho de color. Para obtener más información, consulte Sustitución de los cartuchos de tinta .
Cartucho izquierdo incorrecto.	Se ha instalado el cartucho incorrecto en el carro izquierdo.	Extraiga el cartucho e introduzca un cartucho fotográfico o de tinta negra adecuado para su impresora. Para obtener más información, consulte Sustitución de los cartuchos de tinta .
Cartucho derecho incorrecto	Se ha instalado el cartucho incorrecto en el carro derecho.	Extraiga el cartucho e introduzca uno de color adecuado para su impresora. Para obtener más información, consulte Sustitución de los cartuchos de tinta .
Error de cartucho	Hay un problema con los cartuchos de tinta o los cabezales de impresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Vuelva a instalar los cartuchos de tinta. Para obtener más información, consulte Sustitución de los cartuchos de tinta. • Desconecte el cable de alimentación de la impresora y vuelva a conectarlo.
Error de datos	Se ha producido un error en los datos o son incompletos.	Pulse el botón de encendido  para reiniciar y, a continuación, reenvíe su trabajo de impresión.
Error de escáner	Se ha producido un error en el carro de escaneo.	Apague la impresora, espere unos segundos y, a continuación, enciéndala de nuevo.
Error de alimentación de papel	Se ha producido un error en el sistema de alimentación del papel.	Compruebe el recorrido del papel para evitar obstrucciones y, a continuación, pulse el botón de encendido  para reiniciar. Para obtener más información, consulte Comprobación de atascos de papel .
Dispositivo incompatible. Desconéctelo	El dispositivo conectado no es compatible o la cámara digital activada para PictBridge no se encuentra establecida en el modo USB adecuado.	Desconecte el dispositivo o compruebe la configuración del modo USB. Consulte la documentación que se facilita con la cámara digital para obtener más información.

Mensaje de error de comunicación	La impresora no se está comunicando con el ordenador.	<ul style="list-style-type: none">• Desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo.• Desconecte el cable de alimentación de la impresora y vuelva a conectarlo.• Reinicie el ordenador.• Desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Consulte Desinstalación y reinstalación del software.
----------------------------------	---	--

Mejora de la calidad de impresión

Si no se encuentra satisfecho con la calidad de impresión de los documentos, existen varias formas de mejorarla.

- Utilice el papel adecuado. Por ejemplo, utilice papel fotográfico de primera calidad de Dell si va a imprimir fotografías con un cartucho de tinta fotográfico.



NOTA: es posible que el papel fotográfico de primera calidad de Dell no se encuentre disponible en algunas áreas.

- Utilice un papel de mayor gramaje, blanco brillante o tratado. Utilice papel fotográfico de primera calidad de Dell si va a imprimir fotografías.
- Seleccione un valor superior de calidad de impresión.

Para ello:

1. Con el documento abierto, haga clic en Archivo→ Imprimir.

Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.

2. Haga clic en Preferencias, Propiedades u Opciones (en función del programa o del sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo Preferencias de impresión.

3. En la ficha Configurar impresión, seleccione un valor de calidad superior.
4. Vuelva a imprimir el documento. Si no mejora la calidad de impresión, pruebe a alinear o limpiar los cartuchos de tinta. Para obtener más información sobre la alineación, consulte [Alineación de los cartuchos de tinta](#). Para obtener más información sobre la limpieza de los cartuchos de tinta, consulte [Limpieza de los inyectores de los cartuchos de tinta](#).

Si desea obtener más soluciones, visite support.dell.com.

Especificaciones de la impresora

- [Descripción general](#)
- [Especificaciones ambientales](#)
- [Requisitos y consumo de energía](#)
- [Especificaciones del modo de fax](#)
- [Especificaciones de los modos de escaneo e impresión](#)
- [Compatibilidad de sistemas operativos](#)
- [Requisitos y especificaciones de memoria](#)
- [Instrucciones sobre el papel de impresión](#)
- [Cables](#)

Descripción general

Memoria	<ul style="list-style-type: none">• 32 MB de SDRAM• 4 MB de FLASH• 2 MB de fax
Conectividad	USB 2.0 alta velocidad
Capacidad de trabajo (media)	5.000 páginas por mes
Vida útil de la impresora	<ul style="list-style-type: none">• Impresora: 18.000 páginas• Escáner: 18.000 escaneos• ADF: 18.000 escaneos

Especificaciones ambientales

Temperatura/Humedad relativa

Condición	Temperatura	Humedad relativa (sin condensación)
Funcionamiento	De 61 a 90 °F (De 16 a 32 °C)	Del 8 al 80%
Almacenamiento	De 34 a 140 °F (De 1 a 60 °C)	Del 5 al 80%
Transporte	De -14 a 140 °F (De -25 a 60 °C)	Del 5 al 100%

Requisitos y consumo de energía

Entrada de CA nominal	110 V
Frecuencia nominal	50/60 Hz
Entrada de CA mínima	90 VCA
Entrada de CA máxima	255 VCA
Corriente de entrada máxima	0,46 A
Consumo medio de energía	
Modo en espera	7 W
Modo de funcionamiento	18 W

Especificaciones del modo de fax

El escaneo de un documento que se va a enviar por fax se realizará a 100 ppp (puntos por pulgada). Se pueden enviar por fax documentos en blanco y negro.

Para que funcione correctamente el envío de faxes:

- La impresora debe estar conectada a una línea telefónica activa.
- La impresora debe estar conectada a un ordenador con un cable USB.

 **NOTA:** si se dispone a enviar faxes a través de una línea telefónica conectada a un módem DSL, instale un filtro DSL para evitar interferencias con la señal del módem de fax analógico.

 **NOTA:** no podrá enviar faxes con una línea RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) ni con módem por cable. Las líneas RDSI y los módem por cable *no* son módem de fax y *no* son compatibles con el envío de faxes.

Especificaciones de los modos de escaneo e impresión

La impresora Dell Photo AIO Printer 964 puede realizar trabajos de escaneo de 50 a 19.200 ppp. Aunque la impresora cuenta con esta capacidad, Dell recomienda utilizar las resoluciones predefinidas.

Resolución de escaneo e impresión	Resolución de escaneo	Resolución de impresión	
		Papel brillante/fotográfico	Los demás tipos de papel
Borrador	150 x 150 ppp	600 x 600 ppp	300 x 600 ppp
Normal	300 x 300 ppp	1.200 x 1.200 ppp	600 x 600 ppp
Fotografía	600 x 600 ppp	4.800 x 1.200 ppp	1.200 x 1.200 ppp

Compatibilidad de sistemas operativos

La impresora Dell Photo AIO Printer 964 es compatible con:

Windows XP Professional x64

Windows XP

Windows 2000

Requisitos y especificaciones de memoria

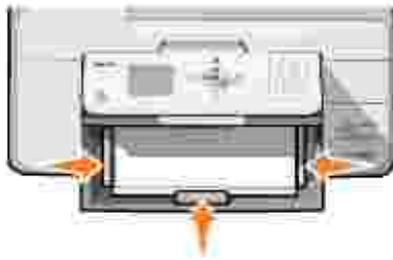
El sistema operativo debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos de sistema:

Sistema operativo	Velocidad de procesador (Mhz)	RAM (MB)	Disco duro
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon compatible con Intel EM64T o Intel Pentium 4 compatible con Intel EM64T	256	1,5 GB
Windows XP	Pentium II 300	128	800 MB
Windows 2000	Pentium II 233	128	800 MB

Instrucciones sobre el papel de impresión

Instrucciones sobre el papel de impresión para la bandeja de papel

Carga máxima:	Asegúrese de que:
100 hojas de papel normal	<ul style="list-style-type: none">• El papel queda centrado en la bandeja de papel.• Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo del papel.• La guía del papel se apoya en el borde inferior del papel.

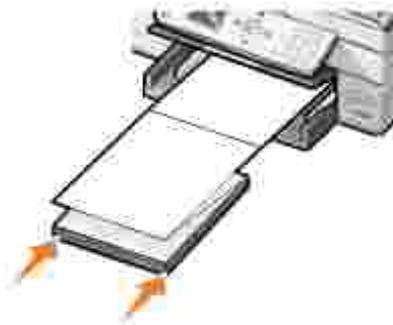


- Selecciona la calidad de impresión Borrador (seleccione Fotografía si se encuentra instalado el cartucho fotográfico), Normal o Fotografía.

NOTA: cargue el papel con membrete con la parte frontal del membrete hacia abajo y la parte superior hacia la impresora.

20 hojas de papel de banner

- Retira el papel de la bandeja de papel antes de introducir papel de banner.
- Coloca una pila de papel de banner (20 hojas como máximo) frente a la impresora e introduce la primera hoja.
- Carga en la impresora el extremo de la primera hoja del papel de banner contra el lado derecho de la bandeja de papel.
- Ajusta y desliza la guía del papel hasta el borde izquierdo del papel de banner.



- Utiliza papel de banner diseñado para impresoras de inyección de tinta.

NOTA: se debe seleccionar el tamaño de papel Banner A4 o Banner carta en Propiedades de impresión. De lo contrario, puede producirse un atasco de papel. Consulte [Problemas relacionados con el papel](#).

15 sobres

- La cara de impresión de los sobres está orientada hacia abajo.
- Los sobres quedan centrados en la bandeja de papel.
- Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo de los sobres.
- La guía del papel se apoya en el borde inferior del papel.



- Imprime los sobres con orientación Horizontal.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Se ha seleccionado el tamaño del sobre adecuado. Seleccionar el tamaño inmediatamente superior, si el tamaño del sobre que desea imprimir no se encuentra en la lista y, a continuación, ajustar los márgenes derecho e izquierdo para que el texto se imprima en el lugar correcto del sobre.
35 tarjetas de felicitación, fichas, postales o fotos	<ul style="list-style-type: none"> ● La cara de impresión de las tarjetas está orientada hacia abajo. ● Las tarjetas quedan centradas en la bandeja de papel.  <ul style="list-style-type: none"> ● Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo de las tarjetas. ● La guía del papel se apoya en el borde inferior del papel. ● Selecciona la calidad de impresión Normal o Fotografía.
75 hojas de papel fotográfico o brillante	<ul style="list-style-type: none"> ● La cara brillante o tratado del papel está orientada hacia abajo. ● El papel queda centrado en la bandeja de papel. ● Selecciona la calidad de impresión Normal o Fotografía. ● Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo del papel. ● La guía del papel se apoya en el borde inferior del papel.
25 transferencias térmicas	<ul style="list-style-type: none"> ● Se han seguido las instrucciones de carga del fabricante de las transferencias térmicas. ● El lado de impresión de la transferencia está orientado hacia abajo. ● Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo del papel. ● La guía del papel se apoya en el borde inferior del papel. ● Las transferencias térmicas quedan centradas en la bandeja de papel. ● Selecciona la calidad de impresión Normal o Fotografía.
75 transparencias	<ul style="list-style-type: none"> ● El lado rugoso de la transparencia está orientado hacia abajo. ● Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo de las transparencias. ● La guía del papel se apoya en el borde inferior del papel. <p>NOTA: se puede cargar una única transparencia en la bandeja de papel sin retirar el papel normal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Selecciona la calidad de impresión Normal o Fotografía. ● Las transparencias quedan centradas en la bandeja de papel.
35 hojas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> ● El lado de impresión de las etiquetas está orientado hacia abajo en la bandeja de papel. ● El papel se introduce en la impresora por la parte superior de las etiquetas. ● Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo del papel. ● La guía del papel se apoya en el borde inferior del papel.
100 hojas de papel de tamaño personalizado	<ul style="list-style-type: none"> ● El lado de impresión del papel está orientado hacia abajo. ● El papel se ajusta a estas dimensiones: <p style="padding-left: 40px;">Ancho</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De 76 a 216 mm ○ De 3 a 8,5 pulgadas

	<p>Largo</p> <ul style="list-style-type: none"> o De 127 a 432 mm o De 5 a 17 pulgadas <ul style="list-style-type: none"> • El papel queda centrado en la bandeja de papel. • Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo del papel. • La guía del papel se apoya en el borde inferior del papel.
100 hojas de papel con membrete	<ul style="list-style-type: none"> • La parte frontal del membrete queda mirando hacia abajo. • Se introduce el papel por la parte superior del membrete. • Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo del papel. • La guía del papel se apoya en el borde inferior del papel.

Instrucciones sobre papel para el alimentador automático de documentos (ADF)

Carga máxima:	Asegúrese de que:
50 hojas de papel de tamaño carta	<ul style="list-style-type: none"> • El documento se ha cargado con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel.
50 hojas de tamaño de papel A4	<ul style="list-style-type: none"> • El documento se ha cargado con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel.
50 hojas de papel de tamaño legal	<ul style="list-style-type: none"> • El documento se ha cargado con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel.
50 hojas de papel perforado con dos, tres o cuatro agujeros	<ul style="list-style-type: none"> • El documento se ha cargado con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel. • El tamaño del papel se ajusta a las dimensiones permitidas.
50 hojas de papel de copia con tres agujeros y los bordes reforzados	<ul style="list-style-type: none"> • El documento se ha cargado con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel. • El tamaño del papel se ajusta a las dimensiones permitidas.
50 hojas de formularios preimpresos y papel con membrete	<ul style="list-style-type: none"> • El documento se ha cargado con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel. • El tamaño del papel se ajusta a las dimensiones permitidas. • Seleccionar un tipo de papel que absorbe tinta adecuadamente. • El papel se seca totalmente antes de utilizar el alimentador automático de documentos (ADF). • <i>No</i> utilizar material de impresión con partículas metálicas de tinta en el alimentador automático de documentos. • Evitar diseños con membretes en relieve.
50 hojas de papel de tamaño personalizado	<ul style="list-style-type: none"> • El documento se ha cargado con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: <p>Ancho</p> <ul style="list-style-type: none"> o De 210 a 215,9 mm o De 8,27 a 8,5 pulgadas

Largo

- o De 279,4 a 355,6 mm
- o De 11 a 14 pulgadas

Cables

La impresora Dell Photo AIO Printer 964 utiliza un cable USB (Universal Serial Bus), que se adquiere por separado.



Avisos sobre normativas

- [Aviso de la CE \(Unión Europea\)](#)
- [Información de la NOM \(sólo en México\)](#)
- [Conformidad con ENERGY STAR®](#)
- [Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico \(WEEE\)](#)

Una interferencia electromagnética (EMI, Electromagnetic Interference) es cualquier señal o emisión, irradiada en el espacio o conducida mediante cables de alimentación o de señales, que pone en peligro el funcionamiento de dispositivos de navegación por radio u otros servicios de seguridad, o que degrada seriamente, obstruye o interrumpe repetidamente un servicio de comunicaciones de radio autorizado. Los servicios de comunicaciones por radio incluyen, aunque sin limitarse a esto, la radiodifusión comercial AM/FM, televisión, servicios de telefonía móvil, radares, control de tráfico aéreo, buscapersonas y servicios de comunicación personal (PCS, Personal Communication Services). Estos servicios autorizados, junto con los emisores no intencionales, como son los dispositivos digitales, contribuyen a generar el entorno electromagnético.

La compatibilidad electromagnética (EMC, Electromagnetic Compatibility) es la capacidad de los componentes de los equipos electrónicos de funcionar correctamente juntos en un entorno electrónico. Aunque este dispositivo se ha diseñado para que acate los límites impuestos por los organismos reguladores para la EMI, no es posible garantizar que no se producirán interferencias en una instalación concreta. Si este equipo causara interferencias en los servicios de comunicaciones por radio, lo cual puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, se ruega al usuario que intente corregir la interferencia mediante una o varias de las siguientes medidas:

- Reoriente la antena receptora.
- Modifique la ubicación del dispositivo en relación con el receptor.
- Aleje el dispositivo del receptor.
- Enchufe el dispositivo a una toma de corriente distinta, de modo que el dispositivo y el receptor se encuentren en diferentes circuitos de bifurcación.

Si es preciso, consulte a un representante de asistencia técnica de Dell o a un técnico experimentado de radio y televisión para obtener más sugerencias.

Los dispositivos Dell™ están diseñados, probados y clasificados para adecuarse al entorno electromagnético al que están destinados. Estas clasificaciones de entornos electromagnéticos corresponden generalmente a las siguientes definiciones armonizadas:

- Clase A, se utiliza normalmente para entornos empresariales o industriales.
- Clase B, se utiliza normalmente para entornos residenciales.

Los equipos de tecnologías de la información (Information Technology Equipment, ITE), entre los que se incluyen dispositivos, tarjetas de expansión, impresoras, dispositivos de entrada/salida (E/S), monitores, etc., que estén integrados o conectados al ordenador deben contar con la misma clasificación de entorno electromagnético que el ordenador.

Aviso sobre cables de señal blindados: para la conexión de dispositivos a cualquier dispositivo Dell, utilice únicamente cables blindados con el fin de reducir el riesgo de interferencias con los servicios de comunicación por radio. El uso de cables blindados garantiza la conservación de la clasificación EMC para el entorno concreto. Dell dispone de un cable para impresoras en paralelo. Si lo prefiere, puede solicitar a Dell un cable a través de Internet en accessories.us.dell.com/sna/category.asp?category_id=4117.

La mayoría de los dispositivos de Dell están clasificados para entornos de Clase B. No obstante, la inclusión de determinados componentes opcionales puede hacer que algunas configuraciones pasen a clasificarse como Clase A. Para determinar la clasificación electromagnética del dispositivo, consulte las siguientes secciones, relativas a cada organismo regulador. En cada sección se detalla la información sobre seguridad del producto o EMC/EMI para cada país.

Aviso de la CE (Unión Europea)

El símbolo **CE** indica que este dispositivo Dell cumple la directiva EMC 89/336/EEC y la directiva de Bajo voltaje 73/23/EEC de la Unión Europea. Esta marca indica que el dispositivo Dell cumple los siguientes estándares técnicos:

- EN 55022: "Equipo de tecnología de la información - Características de radiointerferencia - Límites y métodos de medición".
- EN 55024: "Equipo de tecnologías de la información - Características de inmunidad - Límites y métodos de medición".
- EN 61000-3-2: "Compatibilidad electromagnética (EMC) - Parte 3: Límites - Sección 2: Límites para las emisiones de corriente armónica (tensión de entrada del equipo menor o igual a 16 A por fase)".
- EN 61000-3-3: "Compatibilidad electromagnética (EMC) - Parte 3: Límites - Sección 3: Limitación de las fluctuaciones de voltaje e interferencia en los sistemas de suministro de bajo voltaje para equipos con tensión nominal menor o igual a 16 A".
- EN 60950-1: "Seguridad de equipos de tecnología de la información".

NOTA: los requisitos de emisiones EN 55022 proporcionan dos tipos de clasificaciones:

- Clase A, para entornos comerciales convencionales.
- Clase B, para entornos domésticos convencionales.

Para determinar qué clasificación puede aplicarse al dispositivo, compruebe la información FCC o ICES de la etiqueta normativa situada en el panel posterior, lateral o inferior del dispositivo. Si la información FCC o ICES de la etiqueta indica una clasificación de Clase A, al dispositivo le corresponden las siguientes advertencias de la Clase A:

ADVERTENCIA SOBRE INTERFERENCIAS DE RADIOFRECUENCIA: éste es un producto de Clase A. En los entornos domésticos, es posible que el producto cause interferencia de radiofrecuencia. Si se produjera esta situación, el usuario deberá tomar las medidas necesarias.

Si la información FCC o ICES de la etiqueta indica una clasificación de Clase B, al dispositivo le corresponden las siguientes advertencias de la Clase B:

Este dispositivo de Dell está destinado para su uso en entornos domésticos convencionales de Clase B.

Se ha establecido una "Declaración de conformidad" de acuerdo con las directivas y normas anteriores. Dicha declaración se encuentra archivada en Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Irlanda.

Información de la NOM (sólo en México)

Junto con los dispositivos descritos en el presente documento que cumplen los requisitos de los estándares oficiales mexicanos se incluye la siguiente información:

Exportador:	Dell Inc. One Dell Way Round Rock, Texas 78682
Importador:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. Paseo de la Reforma 2620 - 11° Piso Col. Lomas Altas 11950 México, D.F.
Enviar a:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. al Cuidado de Kuehne & Nagel de México S. de R.L. Avenida Soles N.º 55 Col. Peñon de los Baños 15520 México, D.F.
Número de modelo:	964
Voltaje de entrada:	100/240 VCA
Frecuencia:	50/60 Hz
Consumo de corriente:	1 A
Voltaje de salida:	30 V de CC
Corriente de salida:	1,07 A

Conformidad con ENERGY STAR®

Los productos Dell en los que aparece el símbolo de la normativa ENERGY STAR® o una pantalla de inicio disponen del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR® establecidos por EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Dell. También puede ayudar a reducir el uso de electricidad y sus efectos colaterales apagando el producto cuando no lo vaya a utilizar durante largos períodos de tiempo, especialmente por la noche y los fines de semana.

Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que la eliminación de este producto no se puede hacer junto con el desecho doméstico. Se debe depositar en una instalación apropiada que facilite la recuperación y el reciclado. Para obtener más información sobre cómo reciclar este producto de manera responsable en su país, visite el sitio Web: www.euro.dell.com/recycling.



: www.euro.dell.com/recycling.

Smernice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (WEEE)



V Evropské unii tento štítek označuje, že tento produkt nesmí být likvidován s běžným komunálním odpadem. Je třeba předat jej do příslušného zařízení za účelem renovace a recyklace. Informace o recyklaci tohoto produktu ve vaší zemi naleznete na adrese: www.euro.dell.com/recycling.

Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het moet gedeponneerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää kierrätykseen. Lisätietoja maakohtaisesta jätteenkäsittelyohjeista on sivustossa www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: www.euro.dell.com/recycling.

Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que le produit ne doit pas être mis au rebus avec des déchets ménagers. Vous devez le déposer dans un lieu destiné à la récupération et au recyclage de tels déchets. Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit dans votre pays, vous pouvez consulter notre site à l'adresse suivante : www.euro.dell.com/recycling.

Richtlinie für Abfall von elektrischen und elektronischen

Geräten (WEEE)



In der Europäischen Union bedeutet diese Markierung, dass dieses Produkt nicht mit dem Hausmüll entsorgt werden sollte. Es sollte zu einer sachgemäßen Einrichtung gebracht werden, um Wiedergewinnung und Recycling zu ermöglichen. Weitere Informationen über das verantwortungsbewusste Recyceln dieses Produkts erhalten Sie unter: www.euro.dell.com/recycling.

μ
μ (WEEE)



μ

: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



www.euro.dell.com/recycling

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Nell'Unione Europea, questa etichetta indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti solidi urbani. Il prodotto deve essere depositato in un impianto appropriato per consentirne il recupero e il riciclaggio. Per informazioni su come riciclare questo prodotto in modo responsabile nel paese di appartenenza, visitare il sito all'indirizzo: www.euro.dell.com/recycling.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



I EU indikerer dette merket at dette produktet ikke skal kastes sammen med vanlig restavfall. Det bør avhendes ved et egnet anlegg slik at det kan gjenvinnes og resirkuleres. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet på en sikker måte i ditt land, på www.euro.dell.com/recycling.

Dyrektywa w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE)



W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać wraz z odpadami z gospodarstwa domowego. Należy go przekazać do odpowiedniego zakładu, gdzie zostanie poddany odzyskowi i recyklingowi. Informacje o sposobie odpowiedzialnego recyklingu tego produktu w danym kraju można znaleźć pod adresem www.euro.dell.com/recycling.

(WEEE)



www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Information om hur produkten återvinns i ditt land finns på: www.euro.dell.com/recycling.

Atik Elektrikli ve Elektronik Donanımlar (WEEE) Direktifi



Avrupa Birliğinde, bu etiket bu ürünün ev atıkları ile birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kurtarılabilmesi ve geri dönüştürülebilmesi için uygun bir tesise bırakılmalıdır. Bu ürünün ülkenizde sorumlu bir şekilde nasıl geri dönüştürüleceği ile ilgili bilgiler için, lütfen bu web adresini ziyaret edin: www.euro.dell.com/recycling.

Apéndice

- [Política de asistencia técnica de Dell](#)
 - [Información de contacto de Dell](#)
 - [Garantía y política de devoluciones](#)
-

Política de asistencia técnica de Dell

La prestación de asistencia técnica por parte de un técnico precisa la colaboración y participación del cliente durante el proceso de solución de problemas. Este proceso conlleva el restablecimiento del sistema operativo, el software de aplicaciones y los controladores de hardware a la configuración original predeterminada con la que Dell proporciona dichos elementos. También se lleva a cabo la comprobación del funcionamiento adecuado de la impresora y de todo el hardware instalado por Dell. Además de este tipo de asistencia con la ayuda de un técnico, también puede obtener asistencia técnica en línea en el Servicio de atención al cliente de Dell. Existen otras opciones adicionales de asistencia técnica previo pago de dichos servicios.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora, así como para todo el software y dispositivos periféricos instalados por Dell. La asistencia técnica para componentes de software y dispositivos periféricos de otras empresas corre a cargo de los fabricantes originales, entre los que se incluyen aquellos componentes adquiridos e instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Información de contacto de Dell

Puede acceder al Servicio de atención al cliente de Dell desde support.dell.com. Seleccione el país en la página BIENVENIDO AL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE DELL y rellene los datos necesarios para acceder a información y herramientas de ayuda.

Puede ponerse en contacto con Dell a través de las siguientes direcciones electrónicas:

- Internet
 - www.dell.com/
 - www.dell.com/ap/ (sólo para países de la zona del Pacífico asiático)
 - www.dell.com/jp/ (sólo para Japón)
 - www.euro.dell.com (sólo para Europa)
 - www.dell.com/la/ (para países de Latinoamérica)
- Protocolo de transferencia de archivos como usuario anónimo (FTP, file transfer protocol)
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Acceda como usuario anónimo y utilice su dirección de correo electrónico como contraseña.
- Servicio electrónico de asistencia
 - mobile_support@us.dell.com
 - support@us.dell.com
 - apsupport@dell.com (sólo para países de la zona del Pacífico asiático)

support.euro.dell.com (sólo para Europa)

- Servicio electrónico de cotizaciones
sales@dell.com
apmarketing@dell.com (sólo para países de la zona del Pacífico asiático)
- Servicio electrónico de información
info@dell.com

Garantía y política de devoluciones

Dell Inc. ("Dell") fabrica sus productos de hardware a partir de elementos y componentes nuevos o que se consideran nuevos según las prácticas habituales del sector. Para obtener información acerca de la garantía de Dell para la impresora, consulte el *Manual del propietario*.

Aviso sobre licencias

El software residente de la impresora contiene:

- Software desarrollado y protegido por las leyes de propiedad intelectual de Dell u otros fabricantes
- Software modificado por Dell y con licencia según las disposiciones de GNU, General Public License version 2 (Licencia Pública General, versión 2) y GNU, Lesser General Public License version 2.1 (Licencia Pública General Menor, versión 2.1)
- Software con licencia y declaración de garantía BSD

Haga clic en el título del documento que desee ver:

- [BSD License and Warranty Statements](#)
- [GNU License](#)

El software modificado con licencia GNU de Dell es un software gratuito; es posible redistribuirlo o modificarlo según los términos de las licencias arriba mencionadas. Estas licencias no le otorgan ningún derecho sobre el software de impresora de Dell o de otros fabricantes protegido por las leyes de propiedad intelectual.

Dado que el software con licencia GNU, en el que se basan las modificaciones de Dell, se suministra de forma explícita sin ninguna garantía, la versión modificada por Dell se suministra igualmente sin garantía alguna. Consulte las renunciaciones a garantías en las licencias que se mencionan para obtener más detalles.

Para obtener los archivos con el código fuente del software modificado por Dell con licencia GNU, inicie el CD *Drivers and Utilities* que acompaña a la impresora y haga clic en Información de contacto de Dell, o bien consulte la sección "Información de contacto de Dell" del *Manual del Usuario*.